



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

## EDITAL N° 1998 DE 13/01/2020

### PREGÃO PRESENCIAL N° 04/2020 – PROCESSO N° 07/2020

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de acervo de livros “BEBETECA”, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

#### **PREÂMBULO:**

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO da Prefeitura do Município de Penápolis, por determinação do Senhor Vice-Prefeito em exercício, **Carlos Alberto Feltrin**, torna público para conhecimento dos interessados que se acha aberta a presente licitação, para atendimento da Secretaria supramencionada na modalidade e tipo abaixo indicados.

**Modalidade:** Pregão presencial

**Tipo de licitação:** menor preço

**Regime de execução:** menor preço por item

#### **Informações e Retirada do Edital:**

As informações poderão ser adquiridas através do Serviço de Compras – Setor de Licitações, situado na Av. Marginal Maria Chica, n° 1.400 – 1° andar, e-mail: [licitacao@penapolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@penapolis.sp.gov.br), telefone (18) 3654-2537, expediente ao público das 08h às 11h30 e 13h às 16h, de segunda a sexta-feira.

O Edital encontra-se disponível para todos os interessados no site da prefeitura: [www.penapolis.sp.gov.br](http://www.penapolis.sp.gov.br) em editais = editais de licitação = **Pregão Presencial 04/2020**.

#### **Data e local para apresentação dos envelopes, credenciamento e lances:**

1. A Sessão Pública de recebimento dos envelopes, credenciamento e lances ocorrerá às **09 horas** do dia **24/01/2020**, na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada no Paço Municipal (Av. Marginal Maria Chica, 1.400 – 1° andar).

2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização destes eventos nas datas marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

## Base Legal

A presente licitação rege-se pelas normas da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, Decretos Municipais nº 2.342 de 15/06/2005, 2.352 de 28/06/2005 e 2.858 de 18/01/2008.

O presente Edital se submete ao disposto nos Artigos 3º, 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 com suas alterações posteriores, artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

## Dotação Orçamentária

A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da fonte de recurso conforme codificado para o exercício de 2020 e subsequente, a saber:

- Secretaria Municipal de Educação (Educação Infantil): 02.09.03.3.3.90.30.99 – ficha 113.

Em cada requisição ou solicitação de serviço deverá constar o número da dotação orçamentária onerada para seu atendimento, sendo que a referida requisição somente poderá ser emitida após a confirmação, junto à Secretaria Municipal de Finanças, de disponibilidade financeira para o procedimento.

## 1 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**1.1** – Registro de Preços para eventual aquisição de acervo de livros “BEBETECA”, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

**1.1.1** – A relação de livros está descrita no **Anexo I – Termo de Referência**.

**1.1.2** – Os produtos deverão atender às normas vigentes dos órgãos competentes de fiscalização.

**1.2** – As entregas deverão ser realizadas no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do dia seguinte ao recebimento da requisição de compras emitida pela prefeitura e enviada à empresa vencedora através de e-mail.

**1.2.1** – Os pedidos serão realizados conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária da Secretaria requisitante. As entregas deverão ser realizadas conforme indicado na requisição de compras com frete e descarga por conta e risco do fornecedor.

**1.3** – O quantitativo total expresso no **Anexo I – Termo de Referência** é estimado e representa



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

a previsão da Secretaria Municipal de Educação pelo período de 12 (doze) meses.

**1.4** – Valor unitário de referência: **R\$ 9.605,00** (nove mil, seiscentos e cinco reais) cada kit.

## 2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

**2.1** – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**2.2** – No dia e horário acima determinado (**24/01/2020 às 09 horas**) será realizada sessão pública, para recebimento dos envelopes contendo as propostas e a documentação, devendo o interessado ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**2.3** – Serão aceitos os **envelopes** recebidos por correio ou protocolados antecipadamente junto ao Setor de Licitações, desde que isso ocorra antes do horário previsto para a realização da sessão pública, não havendo necessidade de representante credenciado, no entanto, a empresa estará automaticamente renunciando aos direitos consagrados àquelas empresas que estarão credenciadas.

**2.4** – Estão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas:

**2.4.1** – Estrangeiras que não funcionem no País;

**2.4.2** – Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, face à baixa complexidade e vulto econômico do objeto;

**2.4.3** – Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com este município, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal 10.520/02;

**2.4.4** – Declaradas inidôneas pela Administração Pública e não reabilitadas nos termos do que dispõe o artigo 87, IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

**2.4.5** – Enquadradas nas proibições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

**2.4.6** – Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98.

## 3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**3.1** – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, às **09 horas** do dia **24/01/2020**, por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

**3.2** – O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:

**3.2.1** – RG (Carteira de Identidade);

**3.2.2** – Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, assim como cópia autenticada do estatuto ou contrato social da empresa, no qual constem os dados de quem outorgou a referida procuração;

**3.2.3** – Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e suas alterações, ou a **última alteração consolidada**, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.2.4** – Os interessados ou seus representantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo II**;

**3.2.5** – As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar acima indicada, devidamente assinada pelo responsável legal da empresa, conforme **Anexo III**. A declaração solicitada deverá vir acompanhada de documento comprobatório por órgão competente demonstrando que a empresa se enquadra como ME ou EPP, sendo aceita a Certidão Simplificada ou a Declaração de enquadramento.

**3.2.6** – As declarações acima mencionadas (itens **3.2.4** e **3.2.5**) deverão ser apresentadas fora dos envelopes.

**3.3** – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**3.4** – A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, sem autorização expressa do Pregoeiro, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada.

**3.5** – Para os envelopes recebidos por correio, ou protocolados antecipadamente, sem representante credenciado no momento da realização do certame, exigir-se-á tão somente os documentos descritos no item **3.2.3** deste Edital, acompanhado da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (**Anexo II**). As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações também deverão apresentar a declaração descrita no item **3.2.5** (**Anexo III**).



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

**3.6** – Após o recebimento do credenciamento, será realizada consulta do CNPJ das empresas licitantes no site do TCESP<sup>1</sup> e Portal da Transparência do Governo Federal<sup>2</sup> a fim de verificar a inexistência de fato impeditivo à participação em licitações.

**3.7** – Os documentos referentes ao certame **NÃO** serão autenticados por servidores deste Órgão no dia da Licitação.

## 4 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

**4.1** – O proponente deverá apresentar a sua proposta em um envelope fechado, com indicação de que se trata de “ENVELOPE PROPOSTA”, para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2020**, conforme **Anexo IV**, contendo:

**a)** Dados completos da empresa proponente (Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail);

**b)** Especificação completa e preço unitário do item;

**b.1)** O preço contido na proposta deverá incluir todos os custos, despesas e impostos, devendo os produtos serem entregues sem ônus adicional para a Prefeitura.

**c)** Prazo de entrega dos produtos (prazo máximo de até 30 dias após o recebimento da requisição de compra);

**d)** Validade da proposta (não inferior a 60 dias, a contar da Sessão Pública deste Pregão);

**e)** Condição de pagamento: 30 (trinta) dias após a entrega;

**f)** Assinatura e identificação (nome completo, RG, CPF e cargo) do responsável pela proposta;

**g)** Declaração de comprometimento de entrega, conforme **Anexo V**;

**h)** Declaração de plena aceitação das condições deste Edital, conforme **Anexo VI**.

**4.2** – Os itens da proposta que eventualmente não correspondam às especificações contidas no **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital serão desconsiderados.

**4.3** – Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formal nas propostas, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua Proposta e não comprometam o interesse público.

**4.4** – A ausência de assinatura na proposta comercial poderá ser suprida pelo sócio, caso esteja participando do certame ou representante legal no momento da sessão, se tiver poderes para

---

<sup>1</sup> <https://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeados>

<sup>2</sup> <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis> e <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

tanto.

**4.5** – Na parte externa do envelope Proposta deverá constar:

Para PREFEITURA DE PENÁPOLIS

Pregão Presencial nº 04/2020 – Processo nº 07/2020

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de acervo de livros “BEBETECA”.

Empresa proponente: (mencionar a razão social da empresa)

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**4.6** – Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e itens do presente Edital, e ciente das suas condições.

## **5 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**5.1** – O proponente deverá apresentar um envelope fechado, com indicação de que se trata de “ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO”, para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2020**, devendo conter:

### **5.1.1 – Habilitação Jurídica**

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**5.1.1.1** – Os documentos relacionados nas alíneas de “a” a “d” deste subitem 5.1.1 não precisarão constar do Envelope “Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **5.1.2 – Regularidade Fiscal**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

b) Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver,



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de Regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais (INSS) ou documento equivalente que comprove a regularidade.

d) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

e) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada ou documento equivalente.

f) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos municipais relacionados com a prestação licitada, com apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, conforme determinações da Lei 12.440/2011.

## **5.1.3 – Qualificação Econômico-Financeira**

**5.1.3.1** – Certidão Negativa de Falência ou concordata, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta. No caso de empresas que estejam em recuperação judicial e extrajudicial, as mesmas deverão apresentar:

a) Documentos que demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no Edital.

a.1) O Pregoeiro e a Comissão de Apoio poderão promover diligências junto ao Poder Judiciário, para a obtenção de informações atualizadas quanto ao bom andamento do plano de recuperação.

## **5.1.4 – Outras Comprovações**

a) Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração e que se compromete a comunicar ocorrência de



fatos supervenientes (**Anexo VII**);

b) Declaração da empresa licitante, sob as penalidades cabíveis, de que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 ano (**Anexo VIII**);

c) Cadastro do responsável pela assinatura da Ata de Registro, caso a empresa venha a ser vencedora do certame, conforme **Anexo IX**.

## 5.2 – Observações

5.2.1 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas Certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5.2.2 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos, ou
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

5.2.3 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

5.2.4 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

5.2.5 – A documentação deverá ser apresentada em cópia autenticada ou original extraído via internet.

5.2.6 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, de acordo com o art. 43 parágrafos 1º e 2º da Lei complementar 123/2006 e suas alterações.

5.2.7 – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.





# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

5.3 – Na parte externa do envelope documentação, a empresa proponente deverá mencionar:

Para PREFEITURA DE PENÁPOLIS

Pregão Presencial nº 04/2020 – Processo nº 07/2020

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de acervo de livros “Bebeteca”..

Empresa proponente: (mencionar a razão social da empresa)

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

## 6 – DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 – No dia **24/01/2020**, às **09 horas**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Penápolis, situada na Av. Marginal Maria Chica, 1.400 – 1º andar, terá início a Sessão Pública deste Pregão, com o recebimento dos envelopes contendo as propostas e a documentação, devendo o interessado ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

6.2 – Declarada a abertura da Sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes. Neste momento, os participantes entregarão os envelopes, procedendo-se inicialmente a abertura dos envelopes contendo as propostas, verificando-se a sua conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

6.3 – Após análise das propostas apresentadas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

6.4 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das menores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.5 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao Pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

6.6 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a menor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no Edital, em caso positivo, o licitante será declarado vencedor.

6.7 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo declarado vencedor.

**6.8** – Nas situações previstas nos itens **6.5** e **6.7**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

**6.9** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando, a critério do Pregoeiro lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**6.10** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**6.11** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**6.12** – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

## 7 – DO JULGAMENTO

**7.1** – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **menor preço por item**, desde que atendidas as exigências do Edital.

## 8 – DA VALIDADE DA PROPOSTA

**8.1** – A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias.

**8.2** – A empresa vencedora que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata de registro, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da mesma, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

## 9 – DA ATA DE REGISTRO

**9.1** – A empresa vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro, depois de decididos os recursos, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a homologação.



**9.2** – O prazo de vigência da Ata de Registro será de **12 (doze) meses**, improrrogáveis, a partir de sua assinatura.

**9.3** – O preço registrado do item e a indicação do respectivo fornecedor serão divulgados em Órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**9.4** – A existência de preço registrado não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**9.5** – Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**9.6** – A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo Órgão Gerenciador do registro de preços, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro similar, conforme disposto no art.62, da Lei 8666/93.

**9.7** – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65, da Lei 8666/93, a saber:

**I** – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventuais reduções daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os custos dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**II** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão Gerenciador deverá:

**a)** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**b)** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**c)** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**III** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador, poderá:



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

c) Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**IV** – O fornecedor terá seu Registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de registro;

b) Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

d) Tiver presentes razões de interesse público.

**V** – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por desfecho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**VI** – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **10 – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**10.1** – Não haverá reajuste de preços no período em vigor da Ata de Registro.

## **11 – DAS PENALIDADES**

**11.1** – Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro, a Administração poderá aplicar:

a) advertência;

b) multa de 1,0% (um por cento) do valor do pedido, por dia de atraso, a qual será deduzida do pagamento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a



reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

## **12 – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**12.1** – As entregas deverão ser realizadas conforme indicado na requisição de compras, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados do dia seguinte ao seu recebimento, com frete e descarga por conta e risco do fornecedor.

**12.2.** – Os representantes deverão fornecer e-mail e telefone de contato fidedignos da empresa e mantê-los atualizados durante a vigência da Ata de Registro.

**12.3** – A empresa vencedora deverá emitir nota fiscal eletrônica, conforme Portaria CAT 162 de 29/12/2008.

**12.4** – A empresa vencedora deverá mencionar em sua nota fiscal o número da conta bancária da empresa, uma vez que os pagamentos serão efetuados mediante crédito bancário.

**12.5** – Os pagamentos serão efetuados com prazo de 30 (trinta) dias após cada entrega.

**12.6** – A empresa vencedora deverá manter, durante a vigência da ata de registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

**12.7** – Não serão admitidos os participantes que por algum motivo, já tiveram seus contratos e/ou atas com a Prefeitura Municipal de Penápolis, rescindidos antes do término, por questões que tenham acarretado problema ou dano ao Município.

**12.8** – Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e ou sociais decorrentes do fornecimento, objeto da Ata de Registro a ser firmada com a licitante vencedora, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar ao Órgão gerenciador e/ou a terceiros em decorrência da execução da mesma, serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora.

## **13 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**13.1** – Lei 10.520 de 17/07/2002.

**13.2** – Lei 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações.

**13.3** – Decretos Municipais 2.342 de 15/06/2005, 2.352 de 28/06/2005 e 2.858 de 18/01/2008.

**13.4** – Artigos 3º, 42, 43, 44 e 45 da Lei Federal Complementar 123 de 14/12/2006.

**13.5** – Artigos 47 e 48 da Lei Federal Complementar 147 de 07/08/2014.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

## 14 – DO FORO

**14.1** – O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência desta licitação é o da Comarca de Penápolis-SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## 15 – DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

**15.1** – Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório do Pregão.

**15.1.1** – As petições deverão ser protocoladas junto a Prefeitura Municipal de Penápolis/SP, na Avenida Marginal Maria Chica, 1.400, dirigida à autoridade subscrita do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

**15.1.2** – Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**15.1.3** – Em caso de alteração no texto do Edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

**15.2** – Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

**15.2.1** – Somente serão válidos os documentos originais ou devidamente autenticados por cartório;

**15.2.2** – Os documentos deverão ser protocolados na Prefeitura de Penápolis – Av. Marginal Maria Chica, 1.400, sempre no horário de expediente;

**15.2.3** – Não protocolando na forma definida, a Administração não apreciará o teor dos citados documentos.

## 16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**16.1** – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.2** – Será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos da sessão pública realizada para esta licitação, na qual serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

**16.2.1** – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

expressamente na própria Ata.

**16.3** – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**16.4** – O resultado do presente certame e as alterações, caso houverem, serão divulgados através de publicação no Diário Oficial do Município (Lei Municipal nº 2.230 de 08 de novembro de 2017) e no site da prefeitura ([www.penapolis.sp.gov.br](http://www.penapolis.sp.gov.br)).

**16.5** – Os envelopes contendo os documentos de Habilitação das demais licitantes ficarão retidos junto ao Setor de Licitação, situado na Av. Marginal Maria Chica, nº 1.400 – 1º andar – Centro, ficando à disposição para devolução dos mesmos 30 (trinta) dias após a celebração e assinatura do contrato, publicada nos mesmos meios de comunicação utilizados pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE PENÁPOLIS** para divulgação de seus atos, findo o qual serão eliminados.

**16.6** – A Administração se reserva no direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie de acordo com o previsto no artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **17 – DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL**

**17.1** – Anexo I: Termo de Referência;

**17.2** – Anexo II: Declaração de Pleno Atendimento dos Requisitos de Habilitação;

**17.3** – Anexo III: Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**17.4** – Anexo IV: Modelo da Proposta de Preços;

**17.5** – Anexo V: Declaração de Comprometimento de Entrega;

**17.6** – Anexo VI: Declaração de Plena Aceitação das Condições do Edital;

**17.7** – Anexo VII: Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Contratação;

**17.8** – Anexo VIII: Declaração de Regularidade junto ao Ministério do Trabalho;

**17.9** – Anexo IX: Cadastro do Responsável pela Assinatura da Ata de Registro;

**17.10** – Anexo X: Minuta da Ata de Registro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENÁPOLIS, 13 de janeiro de 2020.

**RODOLFO JOSÉ VALENTE ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Administração



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1. Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de acervo de livros “Bebeteca”, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

**1.1.** Quantidade prevista: 19 kits

**1.2.** Descrição e características dos livros:

Descrição		Autor	Característica
01	Animais do barulho sons incríveis	Igloo Books	Livro cartonado sonoro, 28cm x 30cm, 8 páginas.
02	Animais do oceano	Het Redactie Pakhuis	Livro cartonado, 23cm x 20cm, 10 páginas.
03	Aprenda brincando, deslize as bolinhas de 01 a 10	Ciranda Cultural	Livro cartonado, 26cm x 31cm, 10 páginas.
04	Aprenda os nomes das cores!	Bookworks	Livro cartonado com textura e páginas vazadas, 20cm x 20cm, 10 páginas.
05	Bailarinas - 500 coisas para encontrar	Het Redactie Pakhuis	Livro capa dura ilustrado, 30,8cm x 26cm, 20 páginas.
06	Bichos divertidos: fadas amiguinhas	Glen Johnstone	Livro capa dura, páginas em auto relevo, pop-up, 26cm x 20,5cm, 16 páginas.
07	Boas maneiras bom dia	Tormont Publications Inc.	Livro cartonado, 19,7cm x 31,2cm, 14 páginas.
08	Boas maneiras com licença	Tormont Publications Inc.	Livro cartonado, 19,7cm x 31,2cm, 14 páginas.
09	Boas maneiras desculpe	Tormont Publications Inc.	Livro cartonado, 19,7cm x 31,2 cm, 14 páginas.
10	Bob Esponja um trabalho para Patrick	Glen Johnstone	Livro cartonado, 19,7cm x 31,2cm, 14 páginas.
11	Brincadeiras no oceano	Dawn Machell	Livro cartonado, com olhinhos, 28cm x 19cm, 8 páginas.
12	Car - Lic Polly - Fim de semana divertido	Glen Johnstone	Livro cartonado, 22,7cm x 13,2cm, 14 páginas.





# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
13	Car - Lic Polly - Passeio no safari	Glen Johnstone	Livro cartonado, 22,7cm x 13,2cm, 14 páginas.
14	Car - Lic Polly - Viagem dos sonhos	Glen Johnstone	Livro cartonado, 22,7cm x 13,2cm, 14 páginas.
15	Casa divertida	Glen Johnstone	Livro capa dura ilustrado, 30,8cm x 26cm, 20 páginas.
16	Contos clássicos - 500 coisas para encontrar	Het Redactie Pakhuis	Livro cartonado com textura e páginas vazadas, 20cm x 20cm, 10 páginas.
17	Contos clássicos em quebra-cabeças: João Maria	Tamara Beims	Livro cartonado com 6 quebra cabeças, 17cm x 11cm, 6 páginas.
18	Contos clássicos em quebra-cabeças: Patinho Feio	Tamara Beims	Livro cartonado com 6 quebra cabeças, 10cm x 16cm, 6 páginas.
19	Contos rimados, Chapeuzinho Vermelho	Bookworks	Livro cartonado com janelas, 23cm x 27cm, 10 páginas.
20	Contos rimados, Cinderela	Bookworks	Livro cartonado com janelas, 23cm x 27cm, 10 páginas.
21	Contos rimados, Os três Porquinhos	Bookworks	Livro cartonado com janelas, 23cm x 27cm, 10 páginas.
22	Contos rimados, Pinóquio	Bookworks	Livro cartonado com janelas, 23cm x 27cm, 10 páginas.
23	Cores, janelas e texturas	Bookworks	Livro cartonado com texturas, 19cm x 19cm, 10 páginas.
24	Cores, toque e sinte os relevos	Lake Press	Livro cartonado com texturas, 21cm x 21cm, 10 páginas.
25	Cuidado com o dinossauro!	Make Believe	Livro cartonado com textura em borracha, 18,5cm x 18,5cm, 10 páginas.
26	Cuidado com o monstro!	Make Believe	Livro cartonado com textura em borracha, 18,5cm x 18,5cm, 10 páginas.
27	Dez pinguins brincalhões para contar e brincar!	Annie Simpson	Livro capa dura, pop-up, 21cm x 21cm, 16 páginas.
28	Dez piratas corajosos para contar e brincar!	Annie Simpson	Livro capa dura, pop-up, 21cm x 21cm, 16 páginas.
29	Dez tartarugas animadas para contar e brincar!	Annie Simpson	Livro capa dura, pop-up, 21cm x 21cm, 16 páginas.
30	Dinossauros do barulho sons incríveis	Igloo Books	Livro cartonado dispositivo sonoro, 28cm x 30cm, 8 páginas.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
31	Diversão na floresta	Dawn Machell	Livro cartonado, com olhinhos, 28cm x 19cm, 8 páginas.
32	Encaixe as formas - Animais	Fhiona Galloway	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
33	Encaixe as formas - Oceano	Fhiona Galloway	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
34	Esconde-esconde na fazenda - Volume 1	The Clever Factory	Livro cartonado ilustrado, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
35	Esconde-esconde na fazenda - Volume 2	The Clever Factory	Livro cartonado ilustrado, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
36	Esconde-esconde na fazenda - Volume 3	The Clever Factory	Livro cartonado ilustrado, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
37	Esconde-esconde na fazenda - Volume 4	The Clever Factory	Livro cartonado ilustrado, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
38	Escreva e apague - Bananas de Pijamas - Alfabeto	The Clever Factory	Livro cartonado ilustrado com caneta e com apagador, 10cm x 10cm, 12 páginas.
39	Escreva e apague - Bananas de Pijamas - Números	The Clever Factory	Livro cartonado ilustrado com caneta e com apagador, 10cm x 10cm, 12 páginas.
40	Escreva e apague - Meu amigãozão - Alfabeto	The Clever Factory	Livro cartonado ilustrado com caneta e com apagador, 10cm x 10cm, 12 páginas.
41	Escreva e apague - Meu amigãozão - Números	The Clever Factory	Livro cartonado ilustrado com caneta e com apagador, 10cm x 10cm, 12 páginas.
42	Escreva e apague - Patati Patatá - Números	The Clever Factory	Livro cartonado ilustrado com caneta e com apagador, 10cm x 10cm, 12 páginas.
43	Eu amo a fazenda	Fábio Teixeira	Livro luva dedoches em tecido, 28cm x 25cm, 6 páginas.
44	Eu amo meus pets	Fábio Teixeira	Livro luva dedoches em tecido, 28cm x 25cm, 6 páginas.
45	Eu amo você, bebê	Litle Tiger Press	Livro cartonado, 25cm x 16cm, 12 páginas.
46	Fantoche Dino muda-se de casa	Klaatje Van Der Put	Fantoche acoplado ao livro cartonado, 33cm x 27cm, 10 páginas.
47	Fantoche girafa, estique seu pescoço!	Het Redactie Pakhuis	Fantoche acoplado ao livro cartonado, 33cm x 27cm, 10 páginas.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
48	Fantoches o sapinho indeciso	Het Redactie Pakhuis	Fantoches acoplado ao livro cartonado, 33cm x 27cm, 10 páginas.
49	Fazenda, encaixe as formas	Lake Press	Livro cartonado, 21cm x 21cm, 10 páginas.
50	Fisher-Price - Como é bom compartilhar	Litle Tiger Press	Livro cartonado, 22cm x 19cm, 10 páginas.
51	Fisher - Price - Como é bom dormir	Litle Tiger Press	Livro cartonado, 22cm x 19cm, 10 páginas.
52	Fisher - Price - Como é bom ser gentil	Litle Tiger Press	Livro cartonado, 22cm x 19cm, 10 páginas.
53	Fisher-Price - Como é bom ter amigos	Litle Tiger Press	Livro cartonado, 22cm x 19cm, 10 páginas.
54	Formas	Ciranda Cultural	Livro cartonado recortado, 20cm x 20cm, 10 páginas.
55	Histórias divertidas Looney Tunes	Tamara Beims	Livro cartonado recortado 20cm x 12cm, 10 páginas.
56	Histórias divertidas Ninja Turtle	Tamara Beims	Livro cartonado recortado 20cm x 12cm, 10 páginas.
57	Histórias divertidas Tom e Jerry	Tamara Beims	Livro cartonado recortado 20cm x 12cm, 10 páginas.
58	Histórias divertidas Winx Club - Vida de fada	Tamara Beims	Livro cartonado recortado 20cm x 12cm, 10 páginas.
59	Hora de brincar	Litle Tiger Press	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
60	Hora de brincar! Dinos!	Litle Tiger Press	Livro cartonado, 19,5cm x 19,5cm, 10 páginas.
61	Hora de brincar, sapinhos	Make Believe	Livro cartonado com textura em borracha, 21cm x 17,50cm, 12 páginas.
62	Hora de dormir, ursinhos	Tormont Publications	Livro cartonado com estênceis e 6 canetas, 24,5cm x 16,3cm, 12 páginas.
63	Hora de dormir, ursinho	Ciranda Cultural	Livro de pano, 22cm x 28cm, 8 páginas.
64	Livro carrossel brincando com som	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
65	Livro de banho colorir e apagar - brinquedos	Bbbook	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
66	Livro de banho colorir e apagar - dinossauros	Bbbook	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
67	Livro de banho colorir e apagar - fundo do mar	Bbbook	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
68	Livro de pano (elefante, acorde)	Ruthi Marschalek	Livro almofadado e cartonado, 16cm x 16cm, 12 páginas.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
69	Livro-dedoche: animais da fazenda	Vale das Letras	Livro cartonado acoplado em luva com dedochê em tecido, 20cm x 20cm, 06 páginas.
70	Livro-dedoche: animais do Brasil	Vale das Letras	Livro cartonado acoplado em luva com dedochê em tecido, 20cm x 20cm, 06 páginas.
71	Livro-dedoche: animais do zoo	Vale das Letras	Livro cartonado acoplado em luva com dedochê em tecido, 20cm x 20cm, 06 páginas.
72	Livro quebra-cabeça - Jonas	Crianda Cultural	Livro cartonado com quebra-cabeça, 27cm x 20cm, 12 páginas.
73	Livro sonoro de conto de fadas: O barba azul	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
74	Livro sonoro de conto de fadas: O lago dos cisnes	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
75	Livro sonoro de conto de fadas: A galinha vermelha	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
76	Livro sonoro de conto de fadas: O mágico de Oz	North Parade Publishing	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
77	Livro sonoro de conto de fadas: O mágico de Oz	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
78	Livro sonoro de contos de fadas: A princesa e o sapo	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
79	Livro sonoro de contos de fadas: O príncipe e o mendigo	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
80	Livro sonoro de contos de fadas: Os três cabritinhos	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
81	Livro sonoro de contos de fadas: A velha do tempo	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
82	Livro sonoro com toque e sintá: Leão	Valkiria Blu	Livro cartonado toque e sintá, 23cm x 19,5cm, 10 páginas.
83	Livro sonoro com toque e sintá: Macaco	Valkiria Blu	Livro cartonado toque e sintá, 23cm x 19,5cm, 10 páginas.
84	Livro sonoro com toque e sintá: Onça	Valkiria Blu	Livro cartonado toque e sintá, 23cm x 19,5cm, 10 páginas.
85	Livro sonoro com toque e sintá: Ovelha	Valkiria Blu	Livro cartonado toque e sintá, 23cm x 19,5cm, 10 páginas.
86	Livro sonoro com toque e sintá: Porquinho	Valkiria Blu	Livro cartonado toque e sintá, 23cm x 19,5cm, 10 páginas.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
87	Livro sonoro com toque e sintá: Vaquinha	Valkiria Blu	Livro cartonado toque e sintá, 23cm x 19,5cm, 10 páginas.
88	Livro sonoro de orações - coisas novas que acontece	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
89	Livro sonoro de orações - Minhas orações do dia a dia	Kay Widdowson	Livro cartonado sonoro, 19,5cm x 19cm, 12 páginas.
90	Mamãe e eu na Austrália	Igloo Books	Livro fantoche cartonado, 22,2cm x 27,2cm, 10 páginas.
91	Meu cãozinho	Ciranda Cultural	Livro de pano com mordedor, 12cm x 14cm, 6 páginas.
92	Meu gatinho	Ciranda Cultural	Livro de pano com mordedor, 12cm x 14cm, 6 páginas.
93	Meu livro da fazenda	The Clever Factory, Inc.	Livro cartonado com abas, 27cm x 22,5cm, 28 páginas.
94	Meu patinho	Ciranda Cultural	Livro de pano com mordedor, 12cm x 14cm, 6 páginas.
95	Meu primeiro dicionário ilustrado português II edição	Ubiratan Rosa	Livro brochura ilustrado, 17cm x 12cm, 295 páginas.
96	Meu primeiro livro toque e sintá	Litle Tiger Press	Livro cartonado, textura e com abas, 23cm x 23cm, 10 páginas.
97	Meus primeiros opostos	Ciranda Cultural	Livro de pano com fantoche, 24cm x 28cm, 6 páginas.
98	Meus primeiros sons	Litle Tiger Press	Livro cartonado com dispositivo de som, 23cm x 26cm, 10 páginas.
99	Minhas primeiras atividades	Litle Tiger Press	Livro de pano com atividades em cada página, 17cm x 21cm, 6 páginas.
100	Minhas primeiras formas	Litle Tiger Press	Livro de pano fantoche, 24cm x 28cm, 6 páginas.
101	Mini clássicos pop-up - Bambi	Kay Widdowson	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 10cm, 10 páginas.
102	Mini clássicos pop-up - Chapeuzinho Vermelho	Kay Widdowson	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 10 cm, 10 páginas.
103	Mini clássicos pop-up - Mogli	Kay Widdowson	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 10cm, 10 páginas.
104	Mini clássicos pop-up - Branca de Neve	Kay Widdowson	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 10cm, 10 páginas.
105	Na floresta	Litle Tiger Press	Livro de pano com alça, abas , 15cm x 19cm, 6 páginas.
106	Na selva	Litle Tiger Press	Livro de pano com alça, abas, 15cm x 19cm, 6 páginas.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
107	No jardim	Litle Tiger Press	Livro de pano com alça, abas, 15cm x 19cm, 6 páginas.
108	Números, janelas e texturas	Book Woods	Livro cartonado com texturas, 19cm x 19cm, 10 páginas.
109	Números na selva	Igloo Books	Livro cartonado recortado, 20cm x 16cm, 10 páginas.
110	O inverno dos animaizinhos	Het Redactie Pakhuis	Livro capa almofadada brochura, 25cm x 25cm, 64 páginas.
111	O livro das perguntas sobre a vida selvagem	Kay Widdowson	Livro cartonado com dispositivo sonoro, 33cm x 23cm, 16 páginas.
112	O livro das perguntas sobre o planeta terra	Kay Widdowson	Livro cartonado com dispositivo sonoro, 33cm x 23cm, 16 páginas.
113	O tesouro dos piratas com adesivos	Kay Widdowson	Livro cartonado com adesivo auto colante, 27cm x 27cm, 12 páginas.
114	Obrigado!	Ciranda Cultural	Livro cartonado, 20cm x 15cm, 14 páginas.
115	Olá, Bebê - Bzzz Bzzz	Litle Tiger Press	Livro de pano com chocalho, 14cm x 14cm, 6 páginas.
116	Olá, Bebê - Cores	Litle Tiger Press	Livro de pano com chocalho. 14cm x 14cm, 6 páginas.
117	Olá Bebê - Dia e noite	Litle Tiger Press	Livro de pano com chocalho, 14cm x 14cm, 6 páginas.
118	Olá Bebê - Listras e manchas	Litle Tiger Press	Livro de pano com chocalho, 14cm x 14cm, 6 páginas.
119	Olhinhos curiosos - Quem está escondido? Diplodoco	The Clever Factory, Inc.	Livro cartonado, pop-up com olhinhos que se movem, 12,7cm x 19,7cm, 8 páginas.
120	Olhinhos curiosos - Quem está escondido? Estegossauro	The Clever Factory, Inc.	Livro cartonado, pop-up com olhinhos que se movem, 12,7cm x 19,7cm, 8 páginas.
121	Olhinhos curiosos - Quem está escondido? Tiranossauro	The Clever Factory, inc.	Livro cartonado, pop-up com olhinhos que se movem, 12,7cm x 19,7cm, 8 páginas.
122	Olhinhos curiosos - Quem está escondido? Tricerátopo	The Clever Factory, Inc.	Livro cartonado, pop-up com olhinhos que se movem, 12,7cm x 19,7cm, 8 páginas.
123	Olhinhos divertidos - Dinossauro	Kay Widdowson	Livro cartonado ilustrado, 16cm x 16cm, 8 páginas.
124	Olhinhos divertidos - Porquinho	Kay Widdowson	Livro cartonado ilustrado, 16cm x 16cm, 8 páginas.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
125	Olhinhos divertidos - Ursinho	Kay Widdowson	Livro cartonado ilustrado, 16cm x 16cm, 8 páginas.
126	Olhinhos divertidos - Vaquinha	Kay Widdowson	Livro cartonado ilustrado, 16cm x 16cm, 8 páginas.
127	Onde está a mamãe	Litle Tiger Press	Livro cartonado, 26cm x 31cm, 10 páginas.
128	Onde você mora	Litle Tiger Press	Livro cartonado, 26cm x 31cm, 10 páginas.
129	Ônibus animado	Dawn Machell	Livro cartonado recortado, 24cm x 20cm, 10 páginas.
130	Opostos, janelas e texturas	Book Woods	Livro cartonado com texturas, 19cm x 19cm, 10 páginas.
131	Opostos, toque e sinta os relevos	Lake Press	Livro cartonado com texturas, 21cm x 21cm, 10 páginas.
132	Ouçã e aprenda ABC	Kay Widdowson	Livro cartonado com dispositivo sonoro, 33cm x 27cm, 16 páginas.
133	Palavras	Ciranda Cultural	Livro cartonado recortado, 20cm x 20cm, 10 páginas.
134	Palavras da fazenda	Igloo Books	Livro cartonado recortado, 20cm x 16cm, 10 páginas.
135	Para ler e brincar - Meu avião	Glen Johnstone	Livro cartonado com pista dobrável e brinquedo, 21,3cm x 21,3cm, 8 páginas.
136	Para ler e brincar - Meu carro de corrida	Glen Johnstone	Livro cartonado com pista dobrável e brinquedo, 21,3cm x 21,3cm, 8 páginas.
137	Para ler e brincar - Meu trator	Glen Johnstone	Livro cartonado com pista dobrável e brinquedo, 21,3cm x 21,3cm, 8 páginas.
138	Para ler e brincar - Meu trenzinho	Glen Johnstone	Livro cartonado com pista dobrável e brinquedo, 21,3cm x 21,3cm, 8 páginas.
139	Para o bebê com amor, hora de dormir	Litle Tiger Press	Livro cartonado, 20cm x 20cm, 10 páginas.
140	Passeio na fazenda, sons incríveis	Igloo Books	Livro cartonado sonoro, 28cm x 30cm, 8 páginas.
141	Peppa Pig - Livro de horas 01	Kay Widdowson	Livro cartonado ilustrado, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
142	Peppa Pig - Livro Teatro 01	Kay Widdowson	Livro cartonado ilustrado, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
143	Pop-up, Dez brilhantes flocos de neve	Russel Julian	Livro capa dura pop-up, 23cm x 23cm, 22 páginas.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
144	Pop-up - Que cheiro é esse?	Kay Widdowson	Livro cartonado ilustrado, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
145	Pop-ups - Incríveis - Passeio animado	Charles Reasoner	Livro em pop-up capa dura, 24,8cm x 24,8cm, 8 páginas.
146	Por favor!	Ciranda Cultural	Livro cartonado, 20cm x 15cm, 14 páginas.
147	Princesa adormecida cole e descole	Het Redactie Pakhuis	Livro cartonado com adesivo auto colante, 27cm x 27cm, 12 páginas.
148	Ever After Hight - Dilema no café dos contos	Crianda Cultural	Livro cartonado com quebra cabeça, 27cm x 20cm, 12 páginas.
149	Que cabe no meu mundo - Hora do banho - Amizade	Bbbook	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
150	Que cabe no meu mundo - Hora do banho - Dignidade	Bbbook	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
151	Que cabe no meu mundo - Hora do banho - Compreensão	Bbbook	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
152	Que cabe no meu mundo - Hora do banho - Honestidade	Bbbook	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
153	Que cauda é essa? Fazenda	Marion Billet	Livro cartonado com a cauda em textura, 23cm x 23cm, 10 páginas.
154	Que cauda é essa? Quintal	Marion Billet	Livro cartonado com a cauda em textura, 23cm x 23cm, 10 páginas.
155	Quebra-cabeças: Amigos do mar	Het Redactie Pakhuis	Livro cartonado com 6 quebra-cabeças, 17cm x 11cm, 06 páginas.
156	Quebra-cabeças: Amiguinhos do zoo	Het Redactie Pakhuis	Livro cartonado com 6 quebra cabeças, 17cm x 11cm, 06 páginas.
157	Quebra-cabeças: Mamães e filhotes	Het Redactie Pakhuis	Livro cartonado com 6 quebra cabeças, 17cm x 11cm, 06 páginas.
158	Quebra-cabeças: Amiguinhos da fazenda	Het Redactie Pakhuis	Livro cartonado com 6 quebra cabeças, 17cm x 11cm, 06 páginas.
159	Quem é você? Eu sou um cachorro	Cristina Klein	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
160	Quem é você? Eu sou um patinho	Cristina Klein	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
161	Quem é você? Eu sou um pintinho	Cristina Klein	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.





# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
162	Quem é você? Eu sou uma gatinha	Cristina Klein	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
163	Quem é você? Eu sou uma vaquinha	Cristina Klein	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
164	Quem é você? Eu sou uma zebra	Cristina Klein	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
165	Quem está escondido? Amigos do quintal	Lake Press	Livro cartonado, com olhinhos, 28cm x 19cm, 8 páginas.
166	Risadas e remelexos - Cãozinho divertido	Softplay	Livro de pano com som, 19cm x 20cm, 8 páginas.
167	Risadas e remelexos - Ursinho divertido	Softplay	Livro de pano com som, 19cm x 20cm, 8 páginas.
168	Siga os pontos - 123	Fhiona Galloway	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
169	Siga os pontos - ABC	Fhiona Galloway	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
170	Sonoro, ambulância	Sanjay Dhiman	Livro cartonado com som, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
171	Sonoro, bombeiro	Sanjay Dhiman	Livro cartonado com som, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
172	Sonoro, polícia	Sanjay Dhiman	Livro cartonado com som, 15,5cm x 15,5cm, 8 páginas.
173	Sons dos animais	Read Play	Livro de pano com 6 sons de animais diferentes.
174	Super corrida Grand Prix	Sanjay Dhiman	Livro cartonado com pista dobrável e brinquedo, 17cm x 21cm, 10 páginas.
175	Surpresas na fazenda	Dawn Machell	Livro cartonado, com olhinhos, 28cm x 19cm, 8 páginas.
176	Tá na hora do banho - Edu, o elefante	Vale das Letras	Livro em plástico atóxico, 15cm x 15cm, 6 páginas.
177	Tá na hora do banho - Hanna, a hamster	Vale das Letras	Livro em plástico atóxico, 15cm x 15cm, 6 páginas.
178	Tá na hora do banho - Maya, o unicórnio	Vale das Letras	Livro em plástico atóxico, 15cm x 15cm, 6 páginas.
179	Tá na hora do banho - Cazé, o jacaré	Sanjay Dhiman	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
180	Tá na hora do banho - Hugo, o hipopótamo	Sanjay Dhiman	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
181	Tá na hora do banho - Lino, o patinho	Sanjay Dhiman	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
182	Tá na hora do banho - Pepi, o peixinho	Sanjay Dhiman	Livro de banho em vinil, 15,5cm x 15,5cm, 6 páginas.
183	Tá na hora do banho - Cacá, o carneiro	Vale das Letras	Livro em plástico atóxico, 15cm x 15cm, 06 páginas.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
184	Toque e sinte os animais fofinhos - Cachorro	Sanjay Dhiman	Livro cartonado ilustrado, 16cm x 16cm, 8 páginas.
185	Toque e sinte animais fofinhos - Coelho	Sanjay Dhiman	Livro cartonado ilustrado, 16cm x 16cm, 8 páginas.
186	Toque e sinte animais fofinhos - Gatinho	Sanjay Dhiman	Livro cartonado ilustrado, 16cm x 16cm, 8 páginas.
187	Toque e sinte animais fofinhos - Ovelha	Sanjay Dhiman	Livro cartonado ilustrado, 16cm x 16cm, 8 páginas.
188	Toque e sinte - A galinha Filomena	Vale das Letras	Livro cartonado com textura, 17cm x 17cm, 8 páginas.
189	Toque e sinte - A ovelha Lana	Vale das Letras	Livro cartonado com textura, 17cm x 17cm, 8 páginas.
190	Toque e sinte - A vaquinha Margarida	Vale das Letras	Livro cartonado com textura, 17cm x 17cm, 8 páginas.
191	Toque e sinte as formas - A arca de Noé	MakeBelieve Ideas	Livro cartonado, 23cm x 20cm, 10 páginas.
192	Toque e sinte as formas - A arca de Noé	Annie Simpson	Livro cartonado com textura, 18,5cm x 18,5cm, 8 páginas.
193	Toque e sinte as formas - Agradecendo a Deus 123	Annie Simpson	Livro cartonado com textura, 18,5cm x 18,5cm, 8 páginas.
194	Toque e sinte as formas dos animais - Muu	Annie Simpson	Livro cartonado com textura, 18,5cm x 18,5cm, 8 páginas.
195	Toque e sinte as formas - Roar dinossauros	Make Believe	Livro cartonado, 22,5cm x 22,5cm, 10 páginas.
196	Toque e sinte - O pônei manchinha	Vale das Letras	Livro cartonado com textura, 17cm x 17cm, 8 páginas.
197	Toque e sinte - Os relevos - formas	Fhiona Galloway	Livro cartonado com textura, 20cm x 20cm, 10 páginas.
198	Toque e sinte - Os relevos - números	Fhiona Galloway	Livro cartonado com textura, 21,3cm x 21,3cm, 10 páginas.
199	Um conto pop-up - A pequena sereia	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.
200	Um conto pop-up - Branca de Neve	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.
201	Um conto pop-up - Chapeuzinho Vermelho	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.
202	Um conto pop-up - Cinderela	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.
203	Um conto pop-up - O gato de botas	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.
204	Um conto pop-up - Os três porquinhos	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Descrição		Autor	Característica
205	Um conto pop-up - Peter Pan	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.
206	Um conto pop-up - Pinóquio	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.
207	Um conto pop-up - A bela adormecida	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.
208	Um conto pop-up - O patinho feio	BrijbasiArt	Livro capa almofada pop-up, 20cm x 20cm, 10 páginas.
209	Vamos aprender - O casaco de Toni	Vale das Letras	Livro cartonado com recorte especial em detalhe em pano, 21cm x 19cm, 10 páginas.
210	Vamos aprender - O vestido de Misty	Vale das Letras	Livro cartonado com recorte especial em detalhe em pano, 21cm x 19cm, 10 páginas.
211	Vamos aprender - lêpe e o tênis	Vale das Letras	Livro cartonado com recorte especial em detalhe em pano, 21cm x 19cm, 10 páginas.
212	Vamos aprender - Loli e o cadarço	Vale das Letras	Livro cartonado com recorte especial em detalhe em pano, 21cm x 19cm, 10 páginas.
213	Vamos contar, 10 ursinhos fofinhos	Igloo Books	Livro cartonado, 23cm x 22,6cm, 22 páginas.
214	Vamos contar? 123	Veronique Petit	Livro em pop-up capa dura, 24,80cm x 24,80cm, 8 páginas.
215	Veículos, encaixe as formas	Lake Press	Livro cartonado, 21cm x 21cm, 10 páginas.
216	Veículos do barulho sons incríveis	Igloo Books	Livro cartonado sonoro, 28cm x 30cm, 8 páginas.
217	Vem do vídeo Turma da Mônica 01 - Plano	Maurício de Souza	Livro capa almofada pop-up, 27cm x 20cm, 20 páginas.
218	Vem do vídeo Turma da Mônica 02 - Roça	Maurício de Souza	Livro capa almofada pop-up, 27cm x 20cm, 20 páginas.
219	Vem do vídeo Turma da Mônica 04 - Shopping	Maurício de Souza	Livro capa almofada pop-up, 27cm x 20cm, 20 páginas.
220	Zoo Babies - Smile & Learn	Sanjay Dhiman	Brinquedo emborrachado colorido, 12cm x 5cm



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

## ANEXO II

**Observação: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.**

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do **Edital do Pregão Presencial nº 04/2020 – Processo nº 07/2020** da Prefeitura Municipal de Penápolis – SP.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Identificação e assinatura do  
Representante legal da empresa



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

## ANEXO III

**Observação: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.**

### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

A empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como **MICROEMPRESA-ME**, ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da **LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006**.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Identificação e assinatura do  
Representante legal da empresa



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

## ANEXO IV

### **Modelo Proposta de Preços que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.**

Nome da empresa (Razão Social):

CNPJ:

Endereço completo:

Telefone:

E-mail:

**Proposta de Preços para o Pregão Presencial nº 04/2020 – Processo nº 07/2020 –**

**Prefeitura Municipal de Penápolis**

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de acervo de livros “BEBETECA”,  
conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

Item	Descrição	Quantidade Prevista	Preço Unitário
01	Acervo de livros “BEBETECA” - kit composto de 220 (duzentos e vinte) livros, conforme relação do Anexo I – Termo de Referência.	19	

Prazo de entrega:

Prazo de validade da proposta:

Condição de pagamento:

Local e data:

**Assinatura do responsável pela proposta**

(Nome completo, RG, CPF e cargo)



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

## ANEXO V

**Observação: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.**

### DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE ENTREGA

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA**, sob as penas da Lei, que se compromete a entregar os produtos de acordo com os pedidos da Prefeitura de Penápolis – SP, conforme estabelecido no **Edital do Pregão Presencial nº 04/2020 – Processo nº 07/2020**.

Por ser expressão da verdade, assino a presente Declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Identificação e assinatura do  
Representante legal da empresa



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

## ANEXO VI

**Observação: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.**

### DECLARAÇÃO DE PLENA ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL

A empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA**, sob as penas da Lei, que aceita plena e totalmente as condições do **Edital do Pregão Presencial nº 04/2020 – Processo nº 07/2020** da Prefeitura de Penápolis – SP.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Identificação e assinatura do  
Representante legal da empresa





# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

## ANEXO VII

**Observação: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.**

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À CONTRATAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA**, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à nossa participação na licitação **Pregão Presencial nº 04/2020 – Processo nº 07/2020** da Prefeitura Municipal de Penápolis – SP, que não fomos declarados inidôneos e não estamos impedidos de contratar com o Poder Público, nem suspensos de contratar com a Administração, nos comprometendo a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Identificação e assinatura do  
Representante legal da empresa



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

## ANEXO VIII

**Observação: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.**

### DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO

A empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA**, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Identificação e assinatura do  
Representante legal da empresa



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

## ANEXO IX<sup>3</sup>

**Observação: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.**

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO

PREGÃO Nº 04/2020 – PROCESSO Nº 07/2020

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual aquisição de acervo de livros “BEBETECA”, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação.

**ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE PENÁPOLIS**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

RG:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial Completo:<sup>4</sup>

Endereço Comercial Completo:<sup>5</sup>

Telefones/DDD:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

---

<sup>3</sup> **Observação:** o preenchimento de todos os campos é obrigatório. As informações são necessárias para compor o modelo Cadastro do Responsável elaborado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

<sup>4</sup> **Endereço completo:** rua/avenida, número, bairro, complemento, cidade, estado e CEP.

<sup>5</sup> Idem ao anterior.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

## ANEXO X

(Minuta de Ata de Registro)

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2020

O MUNICÍPIO DE PENÁPOLIS, na qualidade de Órgão Gerenciador, inscrito no CNPJ sob o nº 49.576.416/0001-41, situado na Avenida Marginal Maria Chica, nº 1.400, Centro, nesta cidade de Penápolis, estado de São Paulo, CEP: 16.300-005, Telefone: (18) 3654-2500 / 3654-2552, e-mail: [sep.penapolis@gmail.com](mailto:sep.penapolis@gmail.com), neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, Prefeito Municipal, brasileiro, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, considerando o julgamento do Pregão Presencial nº 04/2020, Processo nº 07/2020, RESOLVE registrar os preços da Fornecedora Beneficiária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações, Lei Municipal nº 2.230 de 08/11/2017, Decretos Municipais nº 2.342 de 15/06/2005, 2.352 de 28/06/2005 e 2.858 de 18/01/2008, artigos 3º, 42, 43, 44 e 45 da Lei Federal Complementar nº 123 de 14/12/2006 e suas alterações, artigos 47 e 48 da Lei Federal Complementar nº 147 de 07/08/2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e, em conformidade com as disposições a seguir.

#### **1. OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto da presente Ata, o registro de preços para eventual aquisição de acervo de livros “BEBETECA”, conforme Anexo I – Termo de Referência do Pregão Presencial nº 04/2020 – Processo nº 07/2020, sob o regime de menor preço por item, pelo período de 12 (doze) meses.

#### **2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

**2.1.** Os preços registrados, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na Proposta são as que seguem:



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

Item	Descrição	Quantidade Prevista	Valor Unitário
01	Acervo de livros “BEBETECA” – kit contendo 220 livros conforme relação do Anexo I – Termo de Referência.	19	

2.2. No preço estão inclusos todos os custos, despesas e impostos, devendo os produtos serem entregues sem ônus adicional para o Órgão Gerenciador.

### **3. ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES:**

3.1. O Órgão Gerenciador da presente Ata é o identificado em seu preâmbulo.

3.2. Não há outros Órgãos participantes no presente registro de preços.

### **4. FORMA DE EXECUÇÃO:**

4.1. Os produtos deverão atender às normas vigentes dos órgãos competentes de fiscalização.

4.2. As entregas deverão ser realizadas conforme indicado na requisição de compras, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do dia seguinte ao seu recebimento, com frete e descarga por conta e risco da Fornecedora.

4.3. Os pedidos serão realizados conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária do Órgão Gerenciador.

4.4. A Fornecedora Beneficiária deverá fornecer e-mail e telefone de contato fidedignos da empresa., mantendo-os atualizados durante a vigência da Ata de Registro.

4.5. O quantitativo total expresso no Anexo I – Termo de Referência é estimado e representa a previsão da Secretaria requisitante.

4.6. O preço registrado para cada item e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em Órgão Oficial da Contratante e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.7. A existência de preços registrados não obriga a Contratante a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro,



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **5. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**5.1.** O Órgão Gerenciador compromete-se pagar à Fornecedora Beneficiária, os valores registrados em Ata, conforme especificados no item 2 desta Ata, sendo o pagamento efetuado com 30 (trinta) dias após cada entrega juntamente com sua respectiva nota fiscal eletrônica.

**5.2.** A Fornecedora Beneficiária deverá emitir nota fiscal eletrônica, conforme Portaria CAT 162 de 29/12/2008.

**5.3.** A Fornecedora Beneficiária deverá mencionar em sua Nota Fiscal, o número de sua conta bancária, uma vez que os pagamentos serão efetuados mediante crédito bancário.

## **6. DESPESA:**

**6.1.** As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta da fonte de recurso conforme codificado para o exercício, como segue: Secretaria Municipal de Educação (Educação Infantil): 02.09.03.3.3.90.30.99 – ficha 113.

**6.2.** Em cada requisição ou solicitação de serviço deverá constar o número da dotação orçamentária onerada para seu atendimento, sendo que a referida requisição somente poderá ser emitida após a confirmação, junto à Secretaria Municipal de Finanças, de disponibilidade financeira para o procedimento.

## **7. RESPONSABILIDADES:**

**7.1.** Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e/ou sociais decorrentes do fornecimento, objeto desta Ata, bem como os danos e prejuízos que a qualquer título causar ao Órgão Gerenciador e/ou a terceiros em decorrência da execução da mesma, serão de inteira responsabilidade da Fornecedora Beneficiária.

**7.2.** A Fornecedora Beneficiária deverá manter, durante a vigência desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

## **8. PRAZO DE VIGÊNCIA:**

**8.1.** O prazo de vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, improrrogáveis, a partir de sua assinatura.



## **9. REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇOS:**

9.1. Não haverá reajuste de preços no período em vigor desta Ata.

## **10. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

10.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

10.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar a Fornecedora Beneficiária visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, a Fornecedora Beneficiária será liberada do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais Fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

10.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador, poderá:

- a) liberar a Fornecedora Beneficiária do compromisso assumido sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais Fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

c) não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.4. A Fornecedora Beneficiária terá seu Registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro;
- b) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

10.5. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por desfecho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.



# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

**10.6.** A Fornecedora Beneficiária poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## **11. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**11.1.** Caberá ao Órgão Gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente Ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- a) gerenciar a presente ata de registro de preços;
- b) conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- c) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e
- d) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

## **12. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**12.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**12.2.** O Órgão Gerenciador, não se obriga a adquirir o(s) item(ns) registrado(s) do licitante vencedor, nem tampouco, as quantidades previstas, conforme art. 15, §4º da Lei 8.666/93.

## **13. PENALIDADES:**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial desta Ata, o Órgão Gerenciador poderá aplicar:

- a) advertência;
- b) multa de 1,0% (um por cento) do valor do pedido, por dia de atraso, a qual será deduzida do pagamento;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.





# Prefeitura Municipal de Penápolis

Estado de São Paulo – CNPJ 49.576.416/0001-41

---

## 14. PUBLICAÇÃO:

14.1. O Órgão Gerenciador se compromete a publicar o extrato da presente Ata, nos termos da legislação pertinente.

## 15. FORO:

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Penápolis, Estado de São Paulo, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas suscitadas desta Ata.

E, por estarem ambas as partes justas e acordadas, declaram aceitar todas as condições estabelecidas na presente Ata, pelo qual a firmam, na presença de duas testemunhas, em duas vias de igual forma e teor.

Penápolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
p/ Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
p/ Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
p/ Fornecedora Beneficiária

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_