



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 1 de 17

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE PENÁPOLIS	01
LICITAÇÕES E CONTRATOS	01
DIVERSOS	05

PODER EXECUTIVO DE PENÁPOLIS

LICITAÇÕES E CONTRATOS

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2020

Processo nº 27/2020, destinada à concessão de uso ao remunerado de barracão para fins de exploração industrial, conforme especificações e anexo do Edital nº 2013/2020, para a empresa D. R. CAMPIONI CARCADOS ME, CNPJ 12.581.511/0001-23 pelo prazo de 60 (sessenta) meses com possibilidade de prorrogação pelo mesmo período após comprovação do cumprimento das exigências estabelecidas.

A concessionária terá o prazo de 90 (noventa) dias para ocupação do imóvel e início da atividade industrial, contado a partir da data de assinatura do Termo de Concessão.

Penápolis, 24 de março de 2020.

Célio José de Oliveira - Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2020

Processo nº 05/2020, cujo objeto é o Registro de preços de material médico-hospitalar, destinados à Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações do Edital nº 1996/2020, conforme segue:

Empresas vencedoras, itens e valores registrados:

- DENTMED MAT. MEDICOS E ODONT. LTDA EPP – CNPJ 03.526.176/0001-70
- NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR S.A. – CNPJ 52.202.744/0001-92

- PREVENÇÃO COMERCIAL HOSPITALAR LTDA EPP – CNPJ 01.371.480/0001-60
- PLACIDO COM. DE MAT. CIR. E HOSP. EIRELI ME – CNPJ 25.123.729/0001-86
- CIRURGICA UNIÃO LTDA – CNPJ 04.063.331/0001-21
- CIRURGICA OLIMPIO EIRELI – CNPJ 01.140.868/0001-50
- RCV DO BRASIL EIRELI EPP – CNPJ 24.067.457/0001-81

Item: 2

Descrição Simplificada: Abocath: Cateter intravenoso periférico integral do tipo ""por-fora-da-agulha"", 20 GA x 1,1/4 in (1,1 mm x 32 mm).

Quantidade anual aproximada: 3600 peças

Empresa vencedora: NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR S.A.

Preço unitário registrado: R\$ 2,69

Item: 3

Descrição Simplificada: Abocath: Cateter intravenoso periférico integral do tipo ""por-fora-da-agulha"", 22 GA x 1,00 in (0,9 mm x 24 mm).

Quantidade anual aproximada: 7200 peças

Empresa vencedora: NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR S.A.

Preço unitário registrado: R\$ 2,69

Item: 4

Descrição Simplificada: Abocath: Cateter intravenoso periférico integral do tipo ""por-fora-da-agulha"", 24 GA x 0,75 in (0,7 mm x 19 mm).

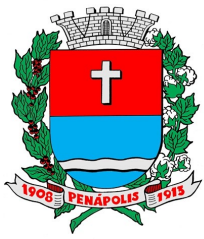
Quantidade anual aproximada: 7200 peças

Empresa vencedora: NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR S.A.

Preço unitário registrado: R\$ 2,88

Item: 5

Descrição Simplificada: Água destilada para autoclave - galão 5 litros.



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 2 de 17

Quantidade anual aproximada: 48 galões
Empresa vencedora: PLACIDO COM. DE MAT.
CIR. E HOSP. EIRELI ME
Preço unitário registrado: R\$ 9,15

Item: 6
Descrição Simplificada: Álcool iodado (iodo 0,1 %
+ álcool etílico 50 % (v/v) - solução - frasco 1
litro.

Quantidade anual aproximada: 24 frascos
Empresa vencedora: NACIONAL COMERCIAL
HOSPITALAR S.A.
Preço unitário registrado: R\$ 9,87

Item: 7
Descrição Simplificada: Avental descartável
confeccionado em TNT, gramatura 30 g/m² -
Pacote c/ 10 unidades.

Quantidade anual aproximada: 600 pacotes
Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA
Preço unitário registrado: R\$ 13,63

Item: 8
Descrição Simplificada: Benzina retificada 1 litro
Quantidade anual aproximada: 24 frascos
Empresa vencedora: PLACIDO COM. DE MAT.
CIR. E HOSP. EIRELI ME
Preço unitário registrado: R\$ 23,96

Item: 9
Descrição Simplificada: Cal soldada - galão de 4,3
litros
Quantidade anual aproximada: 4 galões
Empresa vencedora: PLACIDO COM. DE MAT.
CIR. E HOSP. EIRELI ME
Preço unitário registrado: R\$ 126,00

Item: 10
Descrição Simplificada: Cateter para infusão
venosa (SCALP), nº 25.
Quantidade anual aproximada: 2400 peças
Empresa vencedora: CIRURGICA OLIMPIO
EIRELI
Preço unitário registrado: R\$ 0,18

Item: 11
Descrição Simplificada: Cateter para infusão
venosa (SCALP), nº 27.

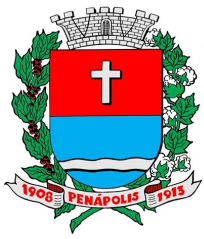
Quantidade anual aproximada: 1200 peças
Empresa vencedora: CIRURGICA OLIMPIO
EIRELI
Preço unitário registrado: R\$ 0,20

Item: 12
Descrição Simplificada: Compressa gaze hidrófila
em rolo tipo queijo, tecido hidrófilo 100% algodão
branco, com 5 dobras, 8 camadas, 13 fios cm².
Quantidade anual aproximada: 240 pacotes
Empresa vencedora: PLACIDO COM. DE MAT.
CIR. E HOSP. EIRELI ME
Preço unitário registrado: R\$ 29,40

Item: 15
Descrição Simplificada: Equipo micro gotas para
infusão por gravidade, ponta perfurante com tampa
protetora, respiro de ar com filtro 0,2 µ, tubo
flexível transparente 1,5 m, regulador de fluxo de
precisão; conector luer slip com injetor lateral.
Quantidade anual aproximada: 600 peças
Empresa vencedora: DENTMED MAT. MEDICOS
E ODONT. LTDA EPP
Preço unitário registrado: R\$ 1,59

Item: 16
Descrição Simplificada: Fio de sutura sintético
(Nylon 0), não absorvível, sem agulha,
monofilamento preto - 1,50 m - caixa com 24
envelopes.
Quantidade anual aproximada: 12 caixas
Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA
Preço unitário registrado: R\$ 33,11

Item: 18
Descrição Simplificada: Fio de sutura sintético
(Nylon 2-0), não absorvível, sem agulha,
monofilamento preto - 1,50 m - caixa com 24
envelopes.
Quantidade anual aproximada: 24 caixas
Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 3 de 17

Preço unitário registrado: R\$ 33,11

Item: 19

Descrição Simplificada: Fio de sutura sintético (Nylon 3-0), não absorvível, sem agulha, monofilamento preto - 1,50 m - caixa com 24 envelopes.

Quantidade anual aproximada: 36 caixas

Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA

Preço unitário registrado: R\$ 33,11

Item: 21

Descrição Simplificada: Fralda, descartável, adulto tamanho "G" fralda descartável para uso adulto de 70 a 80 kg. Mandado judicial. Exclusivo para ME/EPP.

Quantidade anual aproximada: 2880 pacotes

Empresa vencedora: DENTMED MAT. MEDICOS E ODONT. LTDA EPP

Preço unitário registrado: R\$ 15,99

Item: 22

Descrição Simplificada: Fralda, descartável, adulto tamanho MÉDIO (BIG FRAL PLUS), cintura 80 a 115 cm – peso 40 a 70 kg - pacote 9 fraldas. Mandado judicial.

Quantidade anual aproximada: 2400 pacotes

Empresa vencedora: RCV DO BRASIL EIRELI EPP

Preço unitário registrado: R\$ 18,50

Item: 23

Descrição Simplificada: Frasco para alimentação enteral 300 ml.

Quantidade anual aproximada: 2400 peças

Empresa vencedora: RCV DO BRASIL EIRELI EPP

Preço unitário registrado: R\$ 0,69

Item: 25

Descrição Simplificada: Lençol descartável com elástico 2,00 mt x 0,90 cm confeccionado em tecido não tecido, 100 % polipropileno, não estéril - branca - pacote 10 peças.

Quantidade anual aproximada: 600 pacotes

Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA

Preço unitário registrado: R\$ 8,50

Item: 26

Descrição Simplificada: Luva cirúrgica estéril, confeccionada em látex natural, tamanho 6,5.

Quantidade anual aproximada: 24 caixas

Empresa vencedora: PLACIDO COM. DE MAT. CIR. E HOSP. EIRELI ME

Preço unitário registrado: R\$ 230,00

Item: 27

Descrição Simplificada: Luva cirúrgica estéril, confeccionada em látex natural, tamanho 7,0.

Quantidade anual aproximada: 24 caixas

Empresa vencedora: PLACIDO COM. DE MAT. CIR. E HOSP. EIRELI ME

Preço unitário registrado: R\$ 230,00

Item: 28

Descrição Simplificada: Luva cirúrgica estéril, confeccionada em látex natural, tamanho 7,5.

Quantidade anual aproximada: 36 caixas

Empresa vencedora: CIRURGICA OLIMPIO EIRELI

Preço unitário registrado: R\$ 227,50

Item: 29

Descrição Simplificada: Luva cirúrgica estéril, confeccionada em látex natural, tamanho 8.0.

Quantidade anual aproximada: 12 caixas

Empresa vencedora: CIRURGICA OLIMPIO EIRELI

Preço unitário registrado: R\$ 227,50

Item: 30

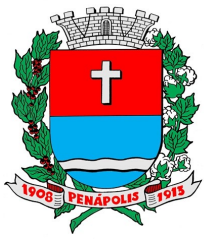
Descrição Simplificada: Luva cirúrgica estéril, confeccionada em látex natural, tamanho 8.5.

Quantidade anual aproximada: 12 caixas

Empresa vencedora: PLACIDO COM. DE MAT. CIR. E HOSP. EIRELI ME

Preço unitário registrado: R\$ 230,00

Item: 31



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 4 de 17

Descrição Simplificada: Papel lençol hospitalar 70 cm x 50 metros comprimento, 100% celulose virgem, cor branca, embalado individualmente com embalagem plástica.

Quantidade anual aproximada: 2400 bobinas

Empresa vencedora: PREVENÇÃO COMERCIAL HOSPITALAR LTDA EPP

Preço unitário registrado: R\$ 6,30

Item: 32

Descrição Simplificada: Papel toalha interfolhada com 2 dobras, 100 % celulose virgem, cor branca disponível em caixa com 1.000 folhas. Dimensões: 23 cm x 21 cm.

Quantidade anual aproximada: 2400 pacotes

Empresa vencedora: RCV DO BRASIL EIRELI EPP

Preço unitário registrado: R\$ 10,60

Item: 34

Descrição Simplificada: Saco plástico, cor branco leitoso, identificação lixo infectante, tamanho 100 litros – 30 kg, dimensões 75 cm x 105 cm - pacote com 100 peças.

Quantidade anual aproximada: 120 pacotes

Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA

Preço unitário registrado: R\$ 31,90

Item: 35

Descrição Simplificada: Saco plástico, cor branco leitoso, identificação lixo infectante, tamanho 30 litros – 9 kg, dimensões 59 cm x 62 cm - pacote com 100 peças.

Quantidade anual aproximada: 120 pacotes

Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA

Preço unitário registrado: R\$ 13,90

Item: 36

Descrição Simplificada: Seringa descartável com capacidade 20 ml, sem agulha.

Quantidade anual aproximada: 6000 peças

Empresa vencedora: CIRURGICA OLIMPIO EIRELI

Preço unitário registrado: R\$ 0,36

Item: 37

Descrição Simplificada: Solução digluconato de clorexedina 0,5 % - solução alcoólica - frasco 1litro.

Quantidade anual aproximada: 72 frascos

Empresa vencedora: CIRURGICA OLIMPIO EIRELI

Preço unitário registrado: R\$ 8,80

Item: 38

Descrição Simplificada: Solução Glicofisiológico (cloreto de sódio 0,9% + glicose 5%) 250 ml, sistema fechado.

Quantidade anual aproximada: 480 bolsas

Empresa vencedora: DENTMED MAT. MEDICOS E ODONT. LTDA EPP

Preço unitário registrado: R\$ 2,36

Item: 39

Descrição Simplificada: Solução Glicose 5% 250 ml, sistema fechado.

Quantidade anual aproximada: 480 bolsas

Empresa vencedora: DENTMED MAT. MEDICOS E ODONT. LTDA EPP

Preço unitário registrado: R\$ 2,32

Item: 40

Descrição Simplificada: Solução Glicose 5% 500 ml, sistema fechado.

Quantidade anual aproximada: 480 bolsas

Empresa vencedora: DENTMED MAT. MEDICOS E ODONT. LTDA EPP

Preço unitário registrado: R\$ 2,84

Item: 41

Descrição Simplificada: Solução Ringer com Lactato 500 ml, sistema fechado.

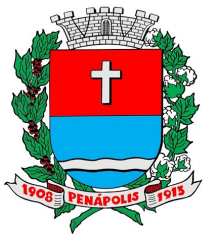
Quantidade anual aproximada: 240 frascos

Empresa vencedora: RCV DO BRASIL EIRELI EPP

Preço unitário registrado: R\$ 2,63

Item: 42

Descrição Simplificada: Solução Ringer Simples



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 5 de 17

500 ml, sistema fechado.

Quantidade anual aproximada: 240 frascos

Empresa vencedora: RCV DO BRASIL EIRELI EPP

Preço unitário registrado: R\$ 2,63

Item: 43

Descrição Simplificada: Sonda aspiração traqueal em PVC transparente. Comprimento aproximado de 48 cm, calibre 08 Fr.

Quantidade anual aproximada: 1200 peças

Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA

Preço unitário registrado: R\$ 0,45

Item: 44

Descrição Simplificada: Sonda aspiração traqueal em PVC transparente. Comprimento aproximado de 48 cm, calibre 12 Fr.

Quantidade anual aproximada: 1200 peças

Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA

Preço unitário registrado: R\$ 0,47

Item: 45

Descrição Simplificada: Sonda aspiração traqueal em PVC transparente. Comprimento aproximado de 48 cm, calibre 14 Fr.

Quantidade anual aproximada: 1200 peças

Empresa vencedora: CIRURGICA UNIÃO LTDA

Preço unitário registrado: R\$ 0,49

Item: 46

Descrição Simplificada: Termômetro clínico digital, visor cristal líquido, botão liga/desliga, faixa de medição de 32,0 °C – 42,9 °C expressos em grau Celsius (°C), tempo de medição temperatura de 90 a 120 segundos, sinal sonoro, desligamento automático, bateria de lítio 1,5 v, com registro do Inmetro.

Quantidade anual aproximada: 120 peças

Empresa vencedora: PLACIDO COM. DE MAT. CIR. E HOSP. EIRELI ME

Preço unitário registrado: R\$ 8,40

Item: 48

Descrição Simplificada: Tubo cirúrgico de látex

natural resistente à tração e esterilizável referência 200 (Diâmetro Int. –3,0 mm – Diâmetro Ext. – 5,0 mm) - pacote 15 metros.

Quantidade anual aproximada: 12 pacotes

Empresa vencedora: DENTMED MAT. MEDICOS E ODONT. LTDA EPP

Preço unitário registrado: R\$ 17,00

Item: 49

Descrição Simplificada: Vaselina líquida 1 litro.

Quantidade anual aproximada: 48 frascos

Empresa vencedora: DENTMED MAT. MEDICOS E ODONT. LTDA EPP

Preço unitário registrado: R\$ 19,97

Os itens 17, 20 e 33 foram considerados desertos, e os itens 01, 13, 14, 24 e 47 foram considerados fracassados.

Os pagamentos serão efetuados com prazo de 30 (trinta) dias após cada entrega.

O período do Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

Penápolis, 24 de março de 2020.

Marcos Rogério de Almeida – Pregoeiro

Célio José de Oliveira – Prefeito Municipal

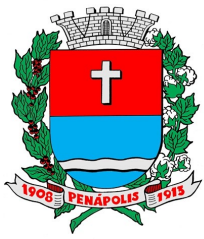
DIVERSOS

PLANO DE METAS – 1º SEMESTRE 2020

PLANO DE METAS – 1º SEMESTRE 2020

Considerando o Decreto Federal nº 71.616, de 17 de novembro de 2011, que instituiu a Declaração de Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional – ESPIN, bem como a Força Nacional do Sistema Público de Saúde – FN-SUS;

Considerando que, em 30 de janeiro de 2020, a Organização Mundial da Saúde declarou a Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional – ESPII;



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 6 de 17

Considerando a Portaria nº 356 de 11 de março de 2020 do Ministério da Saúde, que dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020;

Considerando o Decreto Estadual nº 64.864, de 16 de março de 2020 que dispõe sobre a adoção de medidas adicionais de caráter temporário e emergencial de prevenção de contágio pelo COVID-19 (novo coronavírus);

Considerando o Decreto Municipal nº 6.401 de 19 de março de 2020, que declara situação de emergência no município de Penápolis e define outras medidas para o enfrentamento da pandemia decorrente do coronavírus;

O Programa de Metas, referente às metas alcançadas no 2º semestre de 2019 e as metas previstas para o 1º semestre de 2020, está sendo divulgado para conhecimento público, cumprindo o disposto no artigo 84-A § 2º da Lei Orgânica do Município que prevê a divulgação até o dia 31 de março de cada ano. Dispensando, entretanto, a apresentação em Audiência Pública, na Câmara Municipal, pela impossibilidade de aglomeração de pessoas.

Secretaria Municipal de Planejamento
Março/2020

- Programa de Metas -
Administração 2017/ 2020

Apuração 2º semestre 2019
Apresentação 1º semestre 2020

Secretaria Municipal de Planejamento
MARÇO/2020

ÍNDICE

1 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude

- 2 – Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana
- 3 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Trabalho
- 4 – Instituto Municipal de Profissões – IMP (INATIVO)
- 5 – Secretaria Municipal de Cultura
- 6 – Fundo Social de Solidariedade
- 7 – Secretaria Municipal de Assistência Social
- 8 – Secretaria Municipal de Saúde
- 9 – Departamento Autônomo de Água e Esgoto – DAEP
- 10 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços
- 11 – Consórcio Ribeirão Lajeado – CRL
- 12 – Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente
- 13 – Secretaria Municipal de Administração
- 14 – Secretaria Municipal de Educação
- 15 – Empresa Municipal de Urbanização – Emurpe
- 16 – Secretaria Municipal de Planejamento
- 17 – Secretaria Municipal de Comunicação
- 18 – Secretaria Municipal de Finanças
- 19 – Secretaria Municipal de Governo
- 20 – Procuradoria Jurídica do Município

1 – Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

- 1- Implantação de Academias ao Ar-Livre nos Bairro Benone Soares de Queiroz;
- 2- Realização da Copa Penapolense de Futebol Mini-Campo com a participação de 36 equipes;
- 3- Realização do Projeto “Brincar de Tudo” em diferentes bairros da cidade;
- 4- Realização do Torneio de Futsal Ferinhas, em cinco categorias, com a participação de 800 atletas;
- 5- Realização e apoio a eventos esportivos das mais diferentes modalidades;
- 6- Apresentação de projetos para aproveitar os benefícios da Lei do ICMS;
- 7- Substituição do calçamento da pista de caminhada do Parque Santa Leonor;
- 8- Intensificação de eventos recreativos nos bairros



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 7 de 17

da cidade;

9- Apoio à implantação de mais mini-campos na cidade.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

1- Implantação de mini-campo no bairro Esplanada;

2- Entrega das melhorias no campo do Jardim Tropical;

3- Entrega das melhorias no Centro de Lazer do Trabalhador;

4- Reforma do Parque Aquático “Dirceu Gastão dos Santos Peters”;

5- Implantação de área de lazer no residencial Ana Paula e em área verde na Rua Jamil Fonseca Azman;

6- Reativação do campo de bocha do Centro de Lazer com apoio da iniciativa privada;

7- Instalação de academias ao ar-livre no bairro Tropical;

8- Cercamento dos campos de futebol dos bairros São Francisco e Cidade Jardim;

9- Conclusão das arquibancadas de alvenaria do Estádio Municipal Tenente Carriço;

10-Informatização do processo de confecção de carteirinhas para uso das piscinas públicas;

11- Implantação de campo de bocha no Jardim Eldorado;

12- Pintura do estádio municipal Tenente Carriço e construção de interligação entre dois setores;

13- Implantação de campo de malha no bairro Silvia Covas;

14- Implantação dos projetos de capoeira e jiu-jitsu em áreas de vulnerabilidade e incremento da escolinha de judô, com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

15- Criação do Centro de Formação de Ginástica Artística e Rítmica;

16- Aplicação de R\$ 100 mil, conquistado através de emenda parlamentar, para a modalidade de ginástica artística;

17- Entrega da pista de caminhada e mini-campo do bairro Pereirinha;

18- Instalação de academia ao ar-livre e playground em alguns bairros da cidade;

19- Reforma da pista de caminhada do Parque Maria Chica;

20- Cercamento dos mini-campos de futebol que ainda não contam com a benfeitoria;

21- Implantação de mini-campo no Jardim do Lago Azul, com recurso de emenda parlamentar.

2 – Secretaria de Trânsito e Mobilidade Urbana

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Criação de lombos faixas;

2- Ação contínua de pintura das rampas de acessibilidade;

3- Ação contínua de sinalização horizontal e vertical das vias públicas.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

1- Ação contínua de pintura das rampas de acessibilidade;

2- Ação contínua de sinalização horizontal e vertical das vias públicas;

3- Implantação de sinal de pedestres na Avenida Luís Osório, em frente ao Santuário;

4- Implantação de semáforos: na Avenida Marginal Maria Chica com a Rua Giacomo Paro; na Avenida Manoel Bento da Cruz com a Rua Irmãos

Chrisóstomo de Oliveira; na Rua Fernando Ribeiro de Barros com a Avenida Eduardo de Castilho;

5- Pintura em postes de identificação de logradouros das vias públicas da cidade.

3 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Trabalho

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Ações constantes para ampliação das parcerias com SEBRAE, SESI, SENAI, SENAC, ETEC Paula Souza, Sincomércio, Associação Comercial e Empresarial de Penápolis e FUNEPE para oferecer



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 8 de 17

cursos de capacitação, qualificação e requalificação profissional;

2- Articulação constante com os Conselhos Municipais vinculados a esta Secretaria;

3- Abertura de licitação para barracão na Avenida Getúlio Vargas a empresas interessadas;

4- Realização de Workshop da Desenvolve SP em parceria com a Investe SP e o BNDS com palestras sobre linhas de crédito aos empresários de Penápolis e região.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

1- Ações constantes para ampliação das parcerias com SEBRAE, SESI, SENAI, SENAC, ETEC Paula Souza, Sincomércio, Associação Comercial e Empresarial de Penápolis e FUNEPE para oferecer cursos de capacitação, qualificação e requalificação profissional;

2- Pavimentação do parque Industrial, em parceria com os empresários;

3- Articulação constante com os Conselhos Municipais vinculados a esta Secretaria;

4- Conclusão da regularização da Quadra “G” do Parque Industrial;

5- Retomada de áreas inativas do Distrito Industrial;

6- Regularização de áreas do Distrito Industrial;

7- Venda de área à margem da Via Rondon, com 45.000 m², por meio de processo licitatório à empresas interessadas;

8- Reforma do prédio em frente à Prefeitura para reinstalação do IMP (Instituto Municipal de Profissões), com recurso próprio ou emenda parlamentar;

9- Venda de terrenos a pessoas ou empresas interessadas por meio de processo licitatório;

10- Início da construção dos barracões da Cidade do Emprego;

11- Centralização de serviços à população, tais como: Banco do Povo, Procon, PAT, postos avançados do DAEP e Prefeitura, Artesãos, Sala do Empreendedor, no prédio da antiga estação ferroviária;

12- Adequar local para novas instalações do

Instituto Municipal de Profissões;

13- Realizar Curso de Artesanato (bordado, pintura em tecido e crochê).

4 – Instituto Municipal de Profissões – IMP (INATIVO)

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Curso de Artesanatos (bordado, pintura em tecido e crochê).

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

As metas previstas em relação a cursos foram adicionadas às metas da Secretaria de Desenvolvimento e Trabalho, pois o IMP está inativo no momento.

5 – Secretaria Municipal de Cultura

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Realização de Eventos Culturais Populares na Praça Dr. Carlos Sampaio Filho, na Praça Nove de Julho, CEUs – Centro das Artes e Esportes Unificados, Pista de Skate localizada no Parque Maria Chica – Plis Rock, Flash Back, Semana de Museus, Encontro de DJs;

2- Formatação de projetos que viabilizem ações de políticas públicas para a juventude: Saraus Estudantis, Festivais de Arte, Oficinas de Formação Artístico-Cultural: Teatro, Dança, Música, Artesanato, Literatura;

3- Realização de eventos que possibilitem espetáculos de Teatro, Dança, Música, Circo, Artes Plásticas, contrapartida da Prefeitura de Penápolis;

4- Manter as Oficinas, Encontros, Palestras para formação artístico-cultural de Artesãos e produtores culturais da cidade;

5- Execução do Projeto Natal de Luzes.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 9 de 17

- 1- Realização do Reveillon Noite Branca, na Praça Dr. Carlos Sampaio Filho;
- 2- Realização do Carnaval PLIS FOLIA, na Praça Dr. Carlos Sampaio Filho;
- 3- Retomar as aulas dos Núcleos de Música (Violão, Canto Coral e Sopro), Teatro, Dança e Artesanato (Pintura em Tecido, Bordado e Crochê);
- 4- Parceria com o Conselho dos Direitos da Mulher na realização da Semana da Mulher, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher;
- 5- Realização do PLIS ROCK 20 anos;
- 6- Realização do FLASH BACK NA PRAÇA Bimestralmente;
- 7- Realização do FETEP – Festival de Teatro de Penápolis;
- 8- Realização da Festa Junina Popular 2020;
- 9- Realização do Concurso PRÊMIO HINO DE PENÁPOLIS;
- 10- Realização do Festival de Música Viva Cidade;
- 11- Realização do Festival de Inverno de Dança;
- 12- Formatação de projetos de recuperação e manutenção dos Equipamentos Culturais – Museus, Casa de Cultura, Teatro Municipal, CEUs das Artes – Remodelação dos telhados e reservas técnicas, melhorando a conservação de acervos;
- 13- Formatação de projetos que viabilizem ações de políticas públicas para a juventude: Saraus Estudantis, Festivais de Arte, Oficinas de Formação Artístico-Cultural: Teatro, Dança, Música, Artesanato, Literatura;
- 14- Estabelecer ações e formatar propostas de legislação para a preservação e recuperação do Patrimônio Cultural do Município;
- 15- Restauração do Vagão da antiga N.O.B., instalado no Centro Cultural Dr. Bráulio Sammarco – Praça Nove de Julho para atender o Centro de Recepção ao Turista. Este equipamento é uma das exigências para que o Município receba o título de Município de Interesse Turístico.

6 – Fundo Social de Solidariedade

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

- 1- Continuação do atendimento diário social e

emergencial às famílias com vulnerabilidade social e entrega de roupas em geral, referentes à Campanha do Agasalho;

- 2- Natal Solidário com a entrega de cestas natalinas às famílias atendidas por este órgão;
- 3- Visitas Domiciliares em parceria com o CRAS;
- 4- Curso de corte e costura referente ao projeto Escola da Moda, em andamento até a presente data;
- 5- Galinhada solidária;
- 6- Participação no rodeio – arrecadação de alimentos.

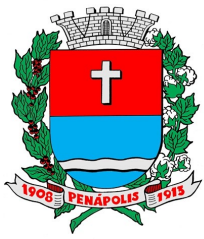
B) Metas para o 1º semestre de 2020:

- 1- Atendimento diário social e emergencial às famílias;
- 2- Arrecadação de roupas para atendimento social e Campanha do Agasalho;
- 3- Arrecadação de alimentos para atendimento emergencial das famílias em vulnerabilidade;
- 4- Visitas domiciliares em parceria com o CRAS;
- 5- Entrega de certificado do Curso de Corte e Costura da turma 2019;
- 6- Inscrições para o novo Curso de Corte e Costura em 2020.

7 – Secretaria Municipal de Assistência Social

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

- 1- Implantação do Projeto “Apadrinhamento Afetivo” em parceria com o Judiciário;
- 2- Votação de novos Benefícios Eventuais através da Lei do SUAS;
- 3- Implantação efetiva das normativas do SUAS em todas as instâncias da Secretaria;
- 4- Contratação de equipes para orientação técnica e supervisão dos equipamentos: CRAS, CREAS, Secretaria;
- 5- Conferência Municipal da Assistência Social;
- 6- Implantação do Ponto Digital para todos os funcionários do SASC;
- 7- Contratação de um profissional para equipe do CREAS, para melhoria do atendimento ao Idoso;



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 10 de 17

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

- 1- Implantação de sala multimídia para reuniões dos conselhos da Assistência e reuniões de rede;
- 2- Aquisição de uma Van para implantação das atividades volantes dos equipamentos: Cras, Creas, Bolsa Família e Cadastro Único;
- 3- Implantação do Programa Criança Feliz com a aquisição de um automóvel, mobiliário, equipamentos eletrônicos, bicicleta elétrica e contratação de equipe de estagiários para execução.
- 4- Implantação do Programa Família Acolhedora;
- 5- Integração do sistema informatizado Genesis entre a SASC e as entidades parceiras;
- 6- Aumento de profissionais para a SASC – Assistente Administrativo, Motorista, Psicólogo e Assistente Social.

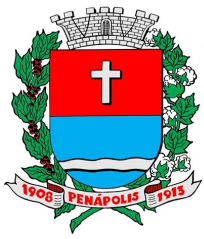
8 – Secretaria Municipal de Saúde

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

- 1- Realizar as Campanhas de vacinação estipuladas pelo Ministério da Saúde;
- 2- Realizar ações de prevenção à saúde da mulher – Outubro Rosa;
- 3- Realizar ações de prevenção à saúde do homem – Novembro Azul;
- 4- Realizar Campanha Fique Sabendo – Prevenção HIV;
- 5- Uniformização da Equipe de Estratégia de Saúde da Família;
- 6- Efetivar parcerias para realização de eventos e campanhas educativas envolvendo a População;
- 7- Efetivar o serviço de castração de animais através do Centro de Castração;
- 8- Intensificação das ações de combate ao controle de vetores e doenças infecto contagiosas;
- 9- Atualização da situação vacinal dos munícipes em relação à vacina SCR (sarampo, caxumba, rubéola).

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

- 1- Abertura da Unidade de Saúde do bairro Marco Guerreiro;
- 2- Implantar a sala da vacina na Macro IV;
- 3- Implantar a farmácia na Macro IV;
- 4- Continuar a informatização das Unidades Básicas de Saúde;
- 5- Realizar as Campanhas de Vacinação estipuladas pelo Ministério da Saúde;
- 6- Realizar ações de prevenção à saúde da mulher – Outubro Rosa;
- 7- Realizar ações de prevenção à saúde do homem – Novembro Azul;
- 8- Realizar Campanha Fique Sabendo – Prevenção HIV;
- 9- Realizar a Semana do Idoso;
- 10- Participar da Campanha Agosto Dourado, enfatizando a importância do aleitamento materno;
- 11- Intensificar as ações de combate ao mosquito Aedes, evitando epidemias neste verão e doenças infectocontagiosas;
- 12- Uniformização da Equipe de Estratégia de Saúde da Família;
- 13- Realizar a Campanha dos três Bichos (Verminose, Hanseníase, Tracoma);
- 14- Realizar evento para o Dia Mundial da Saúde;
- 15- Realização das cirurgias eletivas;
- 16- Efetivar parcerias para realização de eventos e campanhas educativas envolvendo a população;
- 17- Capacitar profissionais para atuarem nas salas de vacinas;
- 18- Promover a Semana Municipal de Mobilização de Combate aos Vetores, em novembro;
- 19- Atualização da situação vacinal dos munícipes;
- 20- Contratação de agentes comunitários de saúde para áreas descobertas da Estratégia de Saúde da Família;
- 21- Contratação de assistentes administrativos para as Unidades de Saúde;
- 22- Contratação de profissionais médicos para a estratégia saúde da família e plantonistas e ginecologia e pediatria;
- 23- Ampliação dos profissionais médicos especialistas;
- 24- Reforma da Clínica Odontológica;



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 11 de 17

25- Reforma da Unidade de Saúde Macro I.

9 – Departamento Autônomo de Água e Esgoto – DAEP

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

- 1- Execução do Projeto de fornecimento e implantação de macro medidores na área urbana com recursos do FEHIDRO;
- 2- Construção de Ecoponto no bairro Silvia Covas;
- 3- Terceirização parcial da coleta de lixo domiciliar da área urbana;
- 4- Licitação para construção do Reservatório do bairro do Pereirinha;
- 5- Assinatura do convênio com o FEHIDRO para substituição do Emissário do Bairro Santa Terezinha.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

- 1- Início do processo de desassoreamento da 1ª lagoa do complexo 01 com recursos do FEHIDRO;
 - 2- Estudo para regulação dos serviços em agência reguladora;
 - 3- Finalização do Plano Municipal de Saneamento Básico;
 - 4- Construção do Reservatório do bairro do Pereirinha;
 - 5- Início da Implantação do projeto de setorização e zonas de pressão no sistema de distribuição de água no município de Penápolis com recursos do FEHIDRO;
 - 6- Pagamento parcelado em 10 vezes, de precatório para 30 servidores;
 - 7- Instalação do AVCB na Sede do DAEP;
 - 8- Instalação de câmaras de monitoramento nos Ecopontos;
 - 9- Construção do lavador e garagem para as máquinas na Central de Tratamento de Resíduos;
 - 10- Construção do Ecoponto da região do Residencial Gimenes/ Benone;
- Substituição de emissários (contínuo).

10 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

- 1- Executar projetos em parceria com órgãos competentes para Projeto “Melhor Caminho” na Barra Bonita, da Rodovia Assis Chateaubriand até a Igreja do Bairro da Barra Bonita;
- 2- Manutenção de Linhas de Tubo na Rodovia Francisco Salla.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

- 1- Asfalto Distrito Industrial/ Irmãos Torrezan/ Rua das Flores;
- 2- Restabelecer Av. Leopoldina (Guanabara);
- 3- Asfalto nas ruas faltantes do Distrito Industrial (Convênios);
- 4- Iluminação pública em várias ruas;
- 5- Pavimentação de várias ruas da cidade;
- 6- Continuação do projeto de construção de bacias coletoras de águas pluviais em cruzamentos de vias urbanas;
- 7- Guia, sarjeta e pavimentação da Avenida Marginal Maria Rita Aguirre Monteiro até a rotatória da BONOLAT;
- 8- Término da galeria Raul Forchero Casasco;
- 9- Projeto “Melhor Caminho” Urutágua 2 km;
- 10- Finalizar arquibancada em parceria com a Emurpe;
- 11- Finalizar obra da Creche do Gimenes em parceria com a Emurpe;
- 12- Manutenção, adequação e pintura de Emei's, Cmei's, Emef's e Ceim's (prédios da Secretaria de Educação);
- 13- Pavimentação no prolongamento da Avenida Adolpho Hecth;
- 14- Cercar com postes e alambrado o campo do Jardim Alphaville;
- 15- Finalizar pavimentação Guilherme Lang (Teletusa);
- 16- Fechamento canteiros.

11 – Consórcio Ribeirão Lajeado – CRL



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 12 de 17

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Criar sistemas de irrigação para o viveiro do Consórcio Ribeirão Lajeado.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

1- Continuar os serviços de acordo com o diagnóstico da bacia feito em 2017 com ações de curto, médio e longo prazo (ação contínua);

2- Realizar o plantio e manutenção das áreas já plantadas de APP do Ribeirão Lajeado (ação contínua);

3- Dar continuidade ao serviço de conservação do solo com hora subsidiada com os proprietários rurais da Bacia do Ribeirão Lajeado (ação contínua);

4- Conduzir o projeto com a ANA no valor de R\$ 695.000,00 para implantar o Pagamento por Serviço Ambiental – PSA, em parceria com os proprietários rurais da Bacia do Ribeirão Lajeado, sendo já definido que a Companhia de Desenvolvimento Agrícola de São Paulo – CODASP executará os serviços;

5- Conduzir o projeto do FEHIDRO no valor de R\$ 216.239,08 para “Implantação de rede de monitoramento hidrometeorológico e mediação da vazão na bacia hidrográfica do Ribeirão Lajeado” para implementar uma estação meteorológica, 04 estações pluviométricas e uma estação fluviométrica (medição da vazão);

6- Projeto de 202 mil reais aprovado pelo FEHIDRO para recuperação de 1650 metros de estrada no Bairro Rural Galinari;

7- Colaborar com a Secretaria Municipal de Agricultura em áreas verdes dentro do perímetro urbano (ação contínua).

12 – Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Apoio e orientação aos pequenos produtores de

leite, visando atender a demanda da Indústria BONOLAT que se encontra em fases finais de implantação;

2- Apoio contínuo aos produtores rurais da agricultura familiar; com a cessão de trator e implementos para preparo do solo, plantio e adubação com orientação técnica, através de palestras sobre agricultura orgânica ministrada por técnicos especialistas na área;

3- Continuar a fortalecer os Conselhos vinculados à Agricultura, tornando-os mais participativos e atuantes;

4- Apoiar e continuar acompanhando o funcionamento do equipamento adquirido com recursos do Programa Microbacias II;

5- Arborização Urbana: continuar o plantio nos bairros.

6- Realização de Treinamento para os profissionais autônomos que trabalham com poda;

7- Realização de parcerias com particulares para adoção de praças e áreas verdes municipais.

8- Apoiar os produtores rurais na adesão ao Programa de Recuperação Ambiental (PRA), o qual envolve rios, nascentes e bacias.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

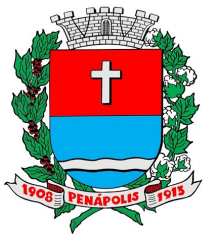
1- Implantar o Projeto Paisagístico da Avenida Leandro Ratisbona de Medeiros;

2- Apoio e orientação aos pequenos produtores de leite, visando atender a demanda da Indústria BONOLAT que se encontra em fases finais de implantação;

3- Apoio contínuo aos produtores rurais da agricultura familiar; com a cessão de trator e implementos para preparo do solo, plantio e adubação com orientação técnica, através de palestras sobre agricultura orgânica ministrada por técnicos especialistas na área;

4- Continuar a fortalecer os Conselhos vinculados à Agricultura, tornando-os mais participativos e atuantes;

5- Apoiar e continuar acompanhando o funcionamento do equipamento adquirido com



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 13 de 17

recursos do Programa Microbacias II;

6- Entregar horta comunitária do bairro Gualter Monteiro e implantar horta no bairro Jardim dos Sonhos;

7- Arborização Urbana: continuar o plantio nos bairros;

8- Apoiar a Associação Força da Terra na cadeia de piscicultura em tanque rede, além do apoio para venda de olerícolas;

9- Implantação/execução das metas do Plano de Mata Atlântica;

10- Implantação/execução das metas do Plano de Erosão Rural;

11- Atualização das praças e áreas verdes de Penápolis, já que o último levantamento ocorreu em 2004;

12- Realização de Treinamento para os profissionais autônomos que trabalham com poda;

13- Elaboração de Plano de Negócios para Piscicultura Tanque Rede Municipal;

14- Realização de parcerias com particulares para adoção de praças e áreas verdes municipais;

15- Apoiar os produtores rurais na adesão ao Programa de Recuperação Ambiental (PRA), o qual envolve rios, nascentes e bacias;

16- Orientar os produtores rurais e a Prefeitura Municipal de Penápolis para a adequação às normas da rastreabilidade na produção de hortaliças, no que diz respeito à quantidade de agrotóxicos e pesticidas;

17- Orientar e apoiar os produtores rurais com o cadastramento junto à Gestão de Defesa Animal e Vegetal – GEDAVE, para que haja controle na aquisição de agrotóxicos;

18- Será feita arborização da frente do Paço Municipal.

13 – Secretaria Municipal de Administração

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Realização do Plano de Demissão Voluntária – PDV;

2- Adequação da folha de pagamento conforme determina a Lei de Responsabilidade Fiscal;

3- Encaminhar projeto de lei para gratificação à comissão de licitação e de sindicância;

4- Dar maior agilidade ao serviço de compras, realizando pregões de materiais comuns entre as secretarias;

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

1- Realização do Plano de Demissão Voluntária – PDV;

2- Adequação da folha de pagamento conforme determina a Lei de Responsabilidade Fiscal;

3- Desenvolver estudos para a instalação do controle de frotas, juntamente com o serviço de Transporte onde serão instalados GPS nos veículos, adotando cartões de crédito para abastecimento, iniciando-se pela Secretaria da Saúde;

4- Encaminhar projeto de lei para gratificação à comissão de licitação e de sindicância;

5- Desenvolver estudos para agilizar a tramitação de processos dentro da prefeitura e demais setores através da rede, visando a economia de papel;

6- Dar maior agilidade ao serviço de compras, realizando pregões de materiais comuns entre as secretarias;

7- Desenvolver estudos para a regulamentação do estágio probatório;

8- Aperfeiçoar, por meio do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, a visualização da Prefeitura e a instalação de um controle de acesso ao prédio da Prefeitura;

9- Continuar a catalogação de todos os imóveis da Prefeitura, regularizando áreas, escrituras, registros no CRI e averbação de construção;

10- Realizar estudos para compilação das Leis Municipais;

11- Realizar estudos para digitalizar os arquivos municipais.

14 – Secretaria Municipal de Educação

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Continuar realizando, em consonância com o



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 14 de 17

currículo escolar, ações sistemáticas de conscientização e combate à Dengue, Zika e Chikungunya;

2- Ampliar a capacidade de atendimento nas creches municipais;

3- Continuar melhorando a qualidade do ensino e elevar o IDEB;

4- Continuar com o Programa União faz a Vida em parceria com o SICREDI;

5- Parceria com o SEBRAE com o Projeto Jovens Empreendedores;

6- Realização do Treinamento Teórico;

7- Fortalecimento da Gestão Democrática das Unidades Escolares (Conselho de Escola e APMs);

8- Garantir parceria com Secretaria Municipal de Agricultura para limpeza e capinação das áreas verdes das Unidades Escolares;

9- Aquisição de material escolar para o 2º semestre deste ano;

10- Aquisição de Material Escolar para 2020;

11- Reformar quadra poliesportiva da EMEF Harume Kubota da Silva;

12- Formação/Palestras para Professores (Ensino Fundamental e Educação Infantil).

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

1- Readequar o Estatuto do Magistério Municipal e o plano de Carreira das Educadoras;

2- Continuar o plano de recuperação, adequação, reforma e ampliação das unidades educacionais do município;

3- Continuar a realizar Campanha de Sensibilização e Esclarecimento sobre o atendimento de alunos portadores de deficiência na rede municipal de ensino;

4- Continuar realizando, em consonância com o currículo escolar, ações sistemáticas de conscientização e combate à Dengue, Zika e Chikungunya;

5- Finalizar as obras da Creche Escola do Residencial Gimenes;

6- Ampliar parcerias com entidades para atendimento em creche;

7- Concluir e executar projetos para conquista de

AVCBs em todas as unidades;

8- Ampliar a capacidade de atendimento nas creches municipais;

9- Continuar melhorando a qualidade do ensino e elevar o IDEB;

10- Pintura das unidades de Educação Infantil: CEIM Cecília Meireles, EMEI Francisco Conte, EMEI Jardim Brasília, EMEI Vila Aparecida e CEIM/EMEI Silvia Covas;

11- Continuar com o Programa União faz a Vida em parceria com o SICREDI;

12- Parceria com o SEBRAE com o Projeto Jovens Empreendedores;

13- Realização do Treinamento Teórico;

14- Fortalecimento da Gestão Democrática das Unidades Escolares (Conselho de Escola e APMs);

15- Garantir parceria com Secretaria Municipal de Agricultura para limpeza e capinação das áreas verdes das Unidades Escolares;

16- Garantir parceria com Secretaria Municipal de Obras para a manutenção dos prédios das Unidades Escolares;

17- Pintura das Unidades Escolares;

18- Climatização piloto de uma Unidade Escolar a definir;

19- Reposição de equipamentos de informática para Unidades Escolares (Secretarias, Direção e Salas de informática – Ensino Fundamental e Educação Infantil);

20- Aquisição de mobiliário para Salas de Aula, Refeitório e outros (Ensino Fundamental e Educação Infantil);

21- Aquisição de materiais esportivos;

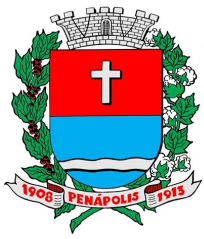
22- Aquisição de materiais pedagógicos, livros e brinquedos (Ensino Fundamental e Educação Infantil);

23- Adequação ou construção de depósito de materiais escolares diversos da Secretaria de Educação;

24- Instalação de lousa de vidro nas unidades escolares;

25- Instalação de um portão de acesso para os fundos do CEIM Francisco Dráusio Ferreira;

26- Adaptação nos prédios das unidades para o



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 15 de 17

atendimento dos alunos portadores de deficiência;
27- Aquisição de material escolar para o 2º semestre deste ano;
28- Aquisição de telas de proteção contra pombos nas quadras poliesportivas;
29- Aquisição de Material Escolar para 2020;
30- Aquisição de Uniforme escolar para 2020;
31- Reforma da EMEI Jardim Brasília e Francisco Conte;
32- Formação/Palestras para Professores (Ensino Fundamental e Educação Infantil);
33- Reforma e ampliação da EMEF Harume Kubota da Silva;
34- Reforma e ampliação do CEIM/ EMEI Alphaville;
35- Reforma e ampliação do CEIM/ EMEI Jardim Planalto;
36- Construção de sala no CEIM/ EMEI Del Rey;
37- Reposição de mobiliários/equipamentos de Unidades Escolares;
38- Revisão das entradas de energia elétrica para climatização das Unidades Escolares;
39- Reparo e revisão de alambrados das Unidades Escolares;
40- Contratação de novas oficinas para os contraturnos das Unidades Escolares integrais;
41- Finalizar adequações elétricas das EMEFs Casa da Amizade e Montaha Gibara Ayub;
42- Aquisição de equipamentos de informática.

15 – Empresa Municipal de Urbanização – Emurpe

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Continuar a executar Obras e Serviços repassados pela Administração Municipal por meio de contratos de Licitação ou Convênios;

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

1- Continuar a executar Obras e Serviços repassados pela Administração Municipal por meio de contratos de Licitação ou Convênios;
2- Revisar e definir o Plano Municipal de Habitação;

3- Finalizar as obras de recuperação de habitações precárias e de interesse social – FNHIS;
4- Avaliar a viabilidade de executar a Prestação de Serviços ao Município na realização de trocas de braços e lâmpadas;
5- Conclusão da Obra de Construção da Creche Gimenes;
6- Concluir a construção de arquibancadas de concreto no Estádio Municipal Tenente Carriço;
7- Avaliar a viabilidade de executar a administração dos Cemitérios Municipais.

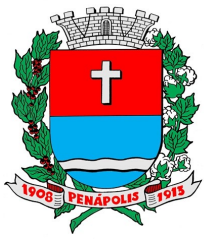
16 – Secretaria Municipal de Planejamento

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

1- Assessorar a Secretaria Municipal de Obras e Serviços, em cumprimento do Programa “Cidade Legal”, cujo objetivo é a Regularização Fundiária de imóveis em bairros pré-elencados e considerados de Interesse Social pela Secretaria da Habitação do Governo do Estado de São Paulo.
2- Apresentação em Audiência Pública da apuração das Metas realizadas no 1º Semestre de 2019 e das Metas propostas para o 2º semestre de 2019 (Plano de Governo 2017/2020);
3- Organização dos trabalhos do Orçamento Participativo para o exercício de 2020;
4- Aprimoramento dos mecanismos de participação e elaboração do Orçamento Participativo.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

1- Elaborar o Plano de contingências do Município;
2- Planejar todas as operações conjuntas das Secretarias contra o Aedes Aegypti;
3- Planejar o Orçamento de 2021 em sinergia com a Secretaria de Finanças;
4- Auxiliar as demais Secretarias nos seus gerenciamentos de rotina;
Apresentação em Audiência Pública da apuração das Metas realizadas no 2º Semestre de 2019 e das Metas propostas para o 1º semestre de 2020 (Plano de Governo 2017/2020).



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 16 de 17

17 – Secretaria Municipal de Comunicação

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

- 1- Dar sequência à produção e veiculação do programa Linha Aberta, que vai ao ar pela Rádio Bandeirantes de Penápolis às sextas-feiras e também pelo Facebook da Prefeitura;
- 2- Formatar e executar as ações de comunicação e divulgação da Administração Municipal nas rádios, jornais, internet e canais de televisão;
- 3- Coordenar o Cerimonial dos Eventos e apresentações da Administração Municipal;
- 4- Formatar e executar a propaganda institucional da Administração Municipal;
- 5- Assessorar as Secretarias Municipais na elaboração de peças publicitárias, textos e informativos e divulgação na imprensa.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

- 1- Dar continuidade ao trabalho que já vem sendo realizado, atuando sempre em consonância com as demais secretarias.

18 – Secretaria Municipal de Finanças

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

- 1- Realizar e articular as audiências públicas realizadas periodicamente na Câmara Municipal;
- 2- Melhorar o sistema de Disponibilização, confecção e distribuição de carnes de IPTU e demais tributos municipais;
- 3- Realizar Campanha de Esclarecimento aos munícipes com dívidas fiscais, apresentando as possibilidades de parcelamento dessas dívidas a fim de reduzir os índices de inadimplência;
- 4- Processar os dados contábeis do exercício e prestação de contas em geral e disponibilizá-los na forma legal;
- 5- Fazer projeto de lei para que os funcionários entreguem o carne de IPTU em 2020;
- 6- Fazer projeto de Lei para cobrança do Imposto

Progressivo de terrenos ou casas abandonadas a partir de 2020.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

- 1- Realizar e articular as audiências públicas realizadas periodicamente na Câmara Municipal;
- 2- Melhorar o sistema de Disponibilização, confecção e distribuição de carnes de IPTU e demais tributos municipais;
- 3- Realizar Campanha de Esclarecimento aos munícipes com dívidas fiscais, apresentando as possibilidades de parcelamento dessas dívidas a fim de reduzir os índices de inadimplência;
- 4- Melhorar a arrecadação do ICMS e do ISSQN por meio de fiscalização, e busca de informação ao setor privado;
- 5- Processar os dados contábeis do exercício e prestação de contas em geral e disponibilizá-los na forma legal;
- 6- Celebrar convênios com os bancos para recebimento de tributos municipais, visando facilitar e dar mais opções aos contribuintes, evitando filas e demora no atendimento;
- 7- Atualização do Código Tributário do Município;
- 8- Envio de dívidas ativas ao Cartório de Protesto.

19 – Secretaria Municipal de Governo

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

- 1- Articular e acompanhar as ações do governo, conjuntamente com as demais Secretarias.

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

- 1- Articular e acompanhar as ações do governo, conjuntamente com as demais Secretarias.

20 – Procuradoria Jurídica do Município

A) Metas alcançadas no 2º semestre de 2019:

Não houve.



Diário Oficial do Município de Penápolis

Terça, 24 de Março de 2020

Ano IV - Edição nº0781

Página 17 de 17

B) Metas para o 1º semestre de 2020:

1- Contratação de software para o ajuizamento das ações de execução fiscal.

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico é uma publicação centralizada e coordenada pela Secretaria de Comunicação Social da Prefeitura Municipal de Penápolis (SP).

Contato: secom@penapolis.sp.gov.br
Telefone: (18) 3654-2515 / 3654-2516

As edições do Diário Oficial Eletrônico do Município de Penápolis podem ser consultadas pelo endereço eletrônico www.penapolis.sp.gov.br

Prefeitura Municipal de Penápolis
CNPJ 49.576.416/0001-41
Av. Marginal Maria Chica, 1400 - Centro
Telefone: (18)3654-2500
www.penapolis.sp.gov.br

Daep (Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Penápolis)
CNPJ 49.576.614/0001-45
Av. Adelino Peters, 217 – Vila São Vicente
Telefone: (18)3654-6100
www.daep.com.br

Câmara Municipal de Penápolis
CNPJ 47.756.440/0001-37
Av. Marginal Maria Chica, 1450 – Centro
Telefone: (18)3652-0275
www.camaradepenapolis.sp.gov.br

Emurpe (Empresa Municipal de Urbanização de Penápolis)
CNPJ 51.101.839/001-83
Rua Luiz Cremonini, 101 - Parque Industrial
Telefone: (18)3654-7710
www.emurpe.com.br